Biblioteka Publiczna Gminy Oświęcim
ul. Główna 1, 32-615 Grojec
NIP: 549 20 84 576, Regon: 357202833

ZARZĄDZENIE NR 6/2024
DYREKTORA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY OŚWIĘCIM
z 2 stycznia 2024 roku

W sprawie: wprowadzenia Regulaminu korzystania z Biblioteki Publicznej Gminy Oświęcim

Na podstawie:

- art. 14 ust. 4 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.2022.2393),
- § 7, pkt. 2 Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Oświęcim,

zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin korzystania z Biblioteki Publicznej gminy Oświęcim, który określa prawa oraz obowiązki użytkowników korzystających z jej zasobów i usług, w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się pracowników służby bibliotecznej Biblioteki Głównej w Grojcu oraz filii bibliotecznych: w Babicach, Brzezince, Porębie Wielkiej, Rajsku i Włosienicy do stosowania zapisów Regulaminu oraz podania go do wiadomości swoich czytelników.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kustoszowi bibliotecznemu.

§ 4.

Traci moc Regulamin korzystania z Gminnej Biblioteki Publicznej w Oświęcimiu z siedzibą w Grojcu ustanowiony Zarządzeniem nr 13/2022 Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Oświęcimiu z siedzibą w Grojcu z dnia 5 września 2022 r.

§ 5.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor
Biblioteki Publicznej Gminy Oświęcim
Sandra Kuzia

Biblioteka Publiczna Gminy Oświęcim
ul. Główna 1, 32-615 Grojec
NIP: 549 20 84 576, Regon: 357202833

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 6/2024
Dyrektora BP Gminy Oświęcim
z 2 stycznia 2024 r.

REGULAMIN
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY OŚWIĘCIM

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o Bibliotece znaczy to Biblioteka Publiczna Gminy Oświęcim.

§ 1.
PRZEPISY OGÓLNE

1. Regulamin Biblioteki Publicznej Gminy Oświęcim, określa prawa oraz obowiązki użytkowników korzystających z jej zasobów i usług.
2. Prawo do korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki ma charakter powszechny na zasadach określonych w Ustawie o bibliotekach oraz w niniejszym Regulaminie.
3. Korzystanie ze zbiorów i usług Biblioteki jest bezpłatne z wyjątkiem opłat pobieranych wg cennika, który stanowi załącznik 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Tekst niniejszego Regulaminu dostępny jest na stronie internetowej Biblioteki (bp.gminaoswiecim.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz w Bibliotece i jej filiach.

§ 2.
ZBIORY BLIOTEKI

1. Zbiory Biblioteki udostępniane są w bibliotece głównej w Grojcu oraz filiach bibliotecznych w Babicach, Brzezince, Porębie Wielkiej, Rajsku oraz Włosienicy.
2. Informacje o zbiorach zawiera katalog elektroniczny dostępny na stronie internetowej Biblioteki.
3. Zbiory Biblioteki, zwane również materiałami bibliotecznymi są udostępnianie na zasadzie wolnego dostępu do półek lub za pośrednictwem bibliotekarza.
4. Szczegółowy czas udostępniania zbiorów określa Dyrektor Biblioteki.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ma prawo wydłużyć lub ograniczyć czas udostępniania powiadamiając o tej zmianie czytelników na co najmniej 7 dni przed zmianą. Ograniczenie to nie obejmuje przypadków losowych i awarii.

§ 3.
KORZYSTANIE ZE ZBIORÓW

1. Z Biblioteki może korzystać każda osoba po uprzednim zarejestrowaniu się u bibliotekarza.
2. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
   1) okazać ważny dokument tożsamości (dowód osobisty lub legitymacja szkolna) ze zdjęciem, podać PESEL, aktualny adres zameldowania i/lub adres do korespondencji,
   2) zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i zobowiązać się do jego przestrzegania.
3. Rejestracja osób do 13 roku życia następuje na podstawie pisemnego poręczenia rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Osoby niepełnoletnie powyżej 13 roku życia mogą zapisać się do Biblioteki osobiście.

5. Bibliotekarz ma prawo odmówić obsługi osób:
   - nietrzeźwych lub będących pod wpływem innych środków odurzających,
   - zachowujących się agresywnie wobec innych użytkowników lub bibliotekarzy.
6. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianach danych osobowych.
7. Administratorem danych osobowych czytelników jest Biblioteka Publiczna Gminy Oświęcim.
8. Dane osobowe gromadzone są w celu świadczenia usług bibliotecznych, egzekwowania zwrotu wypożyczonych materiałów.

§ 4.

WYPOŻYCZANIE

1. Z Biblioteki można m jednorazowo wypożyczyć 5 egzemplarzy książek na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc.
2. Bibliotekarz może skrócić ustalony termin zwrotu, jeżeli materiały biblioteczne stanowią szczególnie poszukiwane pozycje (np. książki objęte wykazem lektur szkolnych).
3. Bibliotekarz może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki na wniosek czytelnika, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych użytkowników.
4. Wniosek, o którym mowa w pkt. 3 można zgłosić osobiście, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
5. W razie braku książki, Czytelnik może otrzymać informacje, w której najbliższej placówce Biblioteki może znajdować się poszukiwana przez niego książka. Na prośbę Czytelnika Biblioteka sprowadza, w miarę możliwości, książki z placówek bibliotecznych.

§5.

WYPOŻYCZENIA MIĘDZYBIBLIOTECZNE

1. Biblioteka zapewnia pomoc w uzyskaniu informacji o dostępności materiałów bibliotecznych w innych bibliotekach na terenie kraju.
2. Biblioteka umożliwia dostęp do platformy Academica - wypożyczalni cyfrowych zbiorów Biblioteki Narodowej. Z platformy można korzystać wyłącznie w Bibliotece Głównej w Grojcu.

§ 6.

PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w Regulaminie, Biblioteka może pobierać opłaty. Wysokość takich opłat zapisana jest w Cenniku opłat wprowadzanym odrębnym zarządzeniem Dyrektora.
2. Czytelnicy, którzy udostępnili bibliotece adres swojej poczty elektronicznej lub numer telefonu mogą otrzymywać przypomnienie o terminie zwrotu wypożyczonych materiałów, na podany adres e-mail lub numer telefonu.
3. Czytelnik, do którego biblioteka wysłała upomnienie w sprawie zwrotu materiałów bibliotecznych drogą pocztową, pokrywa koszty przesyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej.
4. Każde upomnienie zobowiązuje Czytelnika do uiszczenia opłaty za przetrzymywanie książek.

5. Czytelnik, który uporczywie nie dokonuje zwrotu książek traci prawo do korzystania ze zbiorów Biblioteki.
6. Jeżeli Czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 7.

ZAGUBIENIE, ZNISZCZENIE MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością biblioteki, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. W wypadku uszkodzenia lub zagubienia wypożyczonych materiałów czytelnik jest zobowiązany:
   1) po uzgodnieniu z bibliotekarzem- odkupić takie same lub inne o nie mniejszej wartości i przydatne bibliotece,
   2) wpłacić ekwiwalent w wysokości aktualnej ceny rynkowej uszkodzonego/zagubionego materiału.
3. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.

§ 8.

USŁUGI

1. Użytkownik ma prawo, w granicach określonych przez prawo autorskie i wyłącznie na użytek prywatny, do reprodukowania materiałów bibliotecznych, które może się odbywać jedynie na terenie biblioteki, poprzez:
   1) kserowanie,
   2) skanowanie i wykonywanie wydruków.
2. Opłaty za usługi reprograficzne ustalone są w Cenniku opłat wprowadzanym odrębnym zarządzeniem Dyrektora.
3. Usługi kserograficzne materiałów przyniesionych przez użytkownika są wykonywane w miarę możliwości czasowych bibliotekarza.
4. W bibliotece można bezpłatnie korzystać ze sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu. Warunki korzystania określa Regulamin korzystania ze stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu w Bibliotece Publicznej Gminy Oświęcim (zał. Nr 1 do Regulaminu).

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Skargi i wnioski przyjmuje Dyrektor Biblioteki.
2. Zmiany postanowień Regulaminu dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Biblioteki.

Dyrektor
Biblioteki Publicznej Gminy Oświęcim
Sandra Kuzial

Biblioteka Publiczna Gminy Oświęcim
ul. Główna 1, 32-615 Grojec
NIP: 549 20 84 576, Regon: 357202833

Załącznik Nr 1
Do Regulaminu korzystania z BP Gminy Oświęcim
Zarządzenie nr 6/2024 z 2 stycznia 2024 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU W BIBLIOTECE PUBLICZNEJ GMINY OŚWIĘCIM

§ 1.

1. Korzystanie z dostępu do komputerów i Internetu jest bezpłatne.
2. Użytkownik jest zobowiązany do zarejestrowania się w zeszycie odwiedzin.

§ 2.

1. Osoba korzystająca z komputera loguje się na konto Użytkownika, hasło logowania podaje bibliotekarz.
2. Z Internetu użytkownik może korzystać tylko i wyłącznie za pośrednictwem komputera do tego przeznaczonego. Nie ma możliwości korzystania z Internetu na prywatnym sprzęcie.
3. W miejscu ze stanowiskami komputerowymi należy zachować ciszę. Dźwięk z uruchomionych programów może być emitowany tylko przez dołączone do komputera słuchawki.
4. Bibliotekarz ma prawo monitorowania przeglądanych przez użytkownika stron i wykonywanych przy komputerze czynności. Bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania korzystania ze sprzętu komputerowego lub Internetu w przypadku naruszenia przez Użytkownika regulaminu.

§ 3.

1. Użytkownik ma prawo do:
   1) korzystania z Internetu,
   2) korzystania z programów biurowych zainstalowanych na komputerze,
   3) zapisywania wyników poszukiwań na własnym nośniku danych, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu bibliotekarzowi,
   4) kopiowania części danych w formie wydruku, o ile nie jest to sprzeczne z prawem autorskim.
2. Po zakończeniu pracy użytkownik powinien zapisać wyszukane, pobrane i utworzone dane na własnym nośniku lub przesłać je na swoje konto poczty internetowej. Informacje nie zapisane, bądź zapisane na dysku twardym zostaną wykasowane w chwili zamknięcia komputera. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za utratę niewłaściwie zapisanych danych.
3. Po zakończeniu pracy z komputerem Użytkownik zobowiązany jest zostawić go w zastanej konfiguracji.

§ 4.

1. Osoba korzystająca ze stanowiska komputerowego ponosi pełną odpowiedzialność za działania, których skutkiem jest naruszenie obowiązującego prawa (np. wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych, uzyskanie lub próba uzyskania nieuprawnionego dostępu do serwisów w sieci internetowej i sieci biblioteki, wysyłanie spamu, korzystanie ze stron zawierających pornografię lub sceny drastyczne, propagujące przemoc itp.).
2. Nie zezwala się Użytkownikom na wprowadzanie jakichkolwiek zmian w sprzęcie i oprogramowaniu, a szczególnie na samowolne przemieszczanie sprzętu, zmiany konfiguracji oraz dokonywania samodzielnych napraw. Nie wolno uruchamiać ani instalować żadnych programów, aplikacji czy też przeglądarek. Zabrania się również odtwarzania plików z własnych nośników danych bez uprzedniego poinformowania bibliotekarza oraz zeskanowania nośnika przez zainstalowany na komputerze program antywirusowy.
3. Zabrania się wykorzystania komputera do celów zarobkowych.
4. Przy stanowiskach komputerowych nie wolno spożywać napojów i artykułów spożywczych.

§ 5.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA

1. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania ze sprzętu komputerowego zgodnie z udzielonymi wskazaniami, chronienia go przed uszkodzeniem. W razie umyślnego zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu Użytkownik pokrywa wszelkie koszty związane z usuwaniem uszkodzeń sprzętu i oprogramowania wynikających z jego winy.
2. Użytkownik ma obowiązek poinformować bibliotekarza o wszelkich uszkodzeniach sprzętu i systemu w momencie ich zauważenia. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.
3. Użytkownik, który nie stosuje się do przepisów regulaminu lub w sposób rażący je narusza może zostać pozbawiony prawa do korzystania ze sprzętu komputerowego i Internetu na czas oznaczony lub bezterminowo.

Dyrektor
Biblioteki Publicznej Gminy Oświęcim
Sandra Kuzia