STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JÓZEFA SUSKIEGO
WE WŁOSIENICY

SPIS TREŚCI

Rozdział 1

Postanowienia wstępne ……..……... strona 3

Rozdział 2

Nazwa i typ szkoły …..……..... strona 4

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły …….……... strona 5

Rozdział 4

Bezpieczeństwo uczniów …….…… strona 15

Rozdział 5

Organy szkoły i ich kompetencje …… strona 24

Rozdział 6

Organizacja pracy szkoły ..…….….. strona 34

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły …….. strona 54

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów …….……..... strona 67

Rozdział 9

Uczniowie szkoły ……... strona 95

Rozdział 10

Przyjmowanie uczniów do szkoły ……. strona 99

Rozdział 11

Ceremoniał szkoły …… strona 100

Rozdział 12

Postanowienia końcowe ……. ……. strona 101

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 1

1) Ilekroć w treści statutu jest mowa o:
   1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Józefa Suskiego we Włosienicy;
   2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły Podstawowej im. Józefa Suskiego we Włosienicy;
   3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Oświęcim;
   4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
   5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Józefa Suskiego we Włosienicy;
   6) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej im. Józefa Suskiego we Włosienicy;
   7) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela sprawującego opiekę nad uczniami danego oddziału;
   8) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
   9) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
   10) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
   11) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
   12) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;

13) programie nauczania – należy przez to rozumieć program do nauczania danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny;
14) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
15) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
16) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
17) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności;
18) stołówce szkolnej – należy przez to rozumieć punkt wydawania obiadów z jadalnią dla uczniów i pracowników szkoły.

Rozdział II
Nazwa i typ szkoły

§ 2

1. Szkoła Podstawowa we Włosienicy jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Józefa Suskiego 53 we Włosienicy.
3. Szkoła nosi imię *Józefa Suskiego* nadane uchwałą nr VIII/53/07 Rady Gminy Oświęcim z dnia 30 maja 2007 r. w *sprawie nadania imienia Józefa Suskiego Szkole Podstawowej we Włosienicy.*
4. Pełna nazwa szkoły brzmi: *Szkoła Podstawowa im. Józefa Suskiego we Włosienicy.*
5. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
6. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Oświęcim z siedzibą przy ul. Zamkowej 12 w Oświęcimiu.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie z siedzibą przy ul. Ujastek 1 w Krakowie.

Rozdział III
Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat i obejmuje dwa etapy edukacyjne:
   1) I etap edukacyjny: klasy I – III szkoły podstawowej;
   2) II etap edukacyjny: klasy IV – VIII szkoły podstawowej.
2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności z ustaw i rozporządzeń MEN, uwzględniając szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
3. Celami i zadaniami szkoły są:
   1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie realizacji szkolnych planów nauczania;
   2) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
   3) realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego;
   4) realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów;
   5) umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz do dalszego kształcenia;
   6) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi ucznia;
   7) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju ucznia z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym

uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
8) umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
9) zapewnienia odpowiedniej bazy dydaktycznej;
10) wykazywanie troski o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.

4. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:
1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
3) formowanie u uczniów poczucia własnej godności i szacunku dla godności innych osób;
4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

5. Do zadań szkoły w zakresie nauczania i kształtowania umiejętności należy w szczególności:
1) kształcenie umiejętności komunikowania się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;

2) kształcenie umiejętności poszukiwania, porządkowania, krytycznej analizy oraz wykorzystania informacji z różnych źródeł;
3) wdrażanie do kreatywnego rozwiązywania problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
4) kształtowanie umiejętności rozwiązywania problemów z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
5) kształtowanie umiejętności pracy w zespole i społecznej aktywności;
6) kształcenie postawy aktywnego udziału w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju;
7) wprowadzenie uczniów w świat literatury, rozwijanie i ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
8) rozwijanie sprawności wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
9) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
10) dostosowanie nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów z niepełnosprawnościami w tym z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
11) stwarzanie uczniom warunków do posługiwania się komputerami, aplikacjami komputerowymi i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi na zajęciach z różnych przedmiotów między innymi do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania i prezentowania informacji w różnych postaciach;
12) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie oraz bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami globalnej sieci;
13) przygotowanie uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu między innymi poprzez prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

6. Zadania szkoły w zakresie wychowania, profilaktyki i promocji zdrowia:
1) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;

2) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych;
3) podejmowanie działań w ramach realizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej i formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
4) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
5) dbanie o wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka;
6) kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego w tym upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju;
7) motywowanie do działań na rzecz środowiska;
8) rozwijanie zainteresowań ekologią;
9) kształtowanie postaw prozdrowotnych, w tym wdrażanie do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
10) utrwalanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści z aktywności fizycznej oraz stosowania profilaktyki.

7. Zadania szkoły w zakresie opieki:
1) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie lekcji, przerw oraz innych zajęć organizowanych przez szkołę;
2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach;
3) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
4) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
5) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
6) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia stosowne do jego potrzeb i możliwości;
7) zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
8) rozpoznanie potencjału każdego ucznia w celu doboru form indywidualizacji nauczania;
9) zapewnienie opieki nad dziećmi i młodzieżą w świetlicy szkolnej;

10) umożliwienie korzystania z posiłku w stołówce szkolnej.

§ 5

1. Sposoby realizacji celów i zadań szkoły określają w szczególności:
   1) szkolny zestaw programów nauczania;
   2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
      a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do ucznia
      b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzona diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:
   1) proces nauczania, udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, konkursach interdyscyplinarnych oraz uczestnictwo w życiu społeczno-kulturalnym;
   2) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, programów autorskich nauczycieli;
   3) systematyczne diagnozowanie zachowań i postępów uczniów;
   4) poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw;
   5) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
   6) wspieranie uczniów mających trudności w nauce;
   7) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu;
   8) upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia;
   9) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;
   10) budzenie szacunku do pracy m. in. poprzez zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i środowiska;
   11) budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem;
   12) rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz aktywności twórczej;
   13) wdrażanie samodyscypliny i punktualności;
   14) kształtowanie poczucia odpowiedzialności;
   15) rozwijanie samorządności i działalności w ramach wolontariatu;
   16) naukę praworządności i demokracji;
   17) rozwijanie miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;

18) naukę szacunku dla wspólnego i cudzego mienia;
19) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli;
20) współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży patologii i agresji;
21) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w szkole oraz w trakcie wycieczek i innych imprez;
22) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
23) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
24) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych, zainteresowań i potencjału uczniów;
25) organizowanie zajęć nauki religii i etyki a w razie potrzeby zajęć dla mniejszości narodowych i etnicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
26) organizowanie pomocy specjalistycznej dla uczęszczających do szkoły dzieci niepełnosprawnych;
27) organizowanie zajęć dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw zgodnie z potrzebami i na podstawie obowiązujących przepisów.

3. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, potrzeb środowiska oraz zdiagnozowanych problemów.
4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, pomoc pedagoga i profilaktykę zdrowotną.
5. Szkoła wspiera uczniów uzdolnionych m.in. przez organizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zajęć pozalekcyjnych dla uczniów uzdolnionych, a także umożliwianie uczniom udziału w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych oraz innych spotkaniach i wydarzeniach ważnych ze względu na wsparcie dla rozwoju uzdolnień ucznia.
6. Szkoła wspiera uczniów rozpoczynających naukę, a także uczniów mających trudności z nauką, trudności z procesem uczenia się, trudności w funkcjonowaniu emocjonalno-społecznym, trudności adaptacyjne lub inne potrzeby wynikające z rozpoznania i diagnozy przeprowadzonych w ramach obowiązujących przepisów prawa, posiadających opinię lub orzeczenie

poradni psychologiczno-pedagogicznej m.in. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, zajęć rozwijających umiejętności emocjonalno-społeczne, zintegrowanej ścieżki nauczania, indywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów.

7. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły a w przypadku zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej m.in. na podstawie rozpoznania dokonanego przez zespoły nauczycieli uczące w jednym oddziale wspieranych przez specjalistów w tym również specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznych. Dyrektor podejmuje decyzję uwzględniając w miarę możliwości opinie rodziców, uczniów i nauczycieli.
8. Szkoła prowadzi następujące działania w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:
   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
   2) gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
   3) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i ogólnoświatowym dotyczących:
      a) rynku pracy,
      b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
      c) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
      d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym zawodowym,
      e) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla niedostosowanych społecznie,
      f) programów edukacyjnych;
   4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
   5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery, podjęcia roli zawodowej;

6) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli oraz organizowane spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
7) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
8) organizowanie obowiązkowych zajęć wynikających z przepisów prawa w liczbie godzin wskazanych w tych przepisach i na podstawie programów nauczania dopuszczonych przez dyrektora szkoły.

§ 6

1. Szkoła we współpracy z rodzicami realizuje swoje cele i zadania poprzez:
   1) umożliwianie uczniom realizacji obowiązku szkolnego;
   2) zapewnianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i dalszego kształcenia;
   3) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
   4) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
   5) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
   6) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
   7) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów;
   8) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
   9) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
   10) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
   11) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;

12) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
13) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
14) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
15) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
16) poznawanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
17) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
18) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
19) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
20) rozwijanie umiejętności asertywnych;
21) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
22) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
23) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
24) ukazywanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
25) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
26) integrację uczniów niepełnosprawnych;
27) przygotowanie uczniów do życia samorządowego oraz zasad demokracji społecznej poprzez działania podejmowane przez samorząd uczniowski;
28) kształtowanie szacunku dla rzetelnej pracy.

2. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
   1) kultywowanie tradycji regionalnej, narodowej i religijnej;
   2) uczenie poszanowania symboli narodowych i sztandaru szkoły;
   3) kształtowanie postaw patriotycznych;
   4) uroczyste obchody świąt państwowych;
   5) organizację uroczystości szkolnych, środowiskowych oraz uczestnictwo w uroczystościach lokalnych;

6) umożliwianie udziału w rekolekcjach i uroczystościach o charakterze religijnym, patriotycznym i kulturowym.

3. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w ustawie, wykorzystując istniejące warunki bazy szkolnej oraz współpracując z radą rodziców, domem rodzinnym, środowiskiem wiejskim (organizacjami społecznymi).
4. Szkoła, sprawując opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, w miarę możliwości udziela także pomocy w formie finansowania dożywiania z funduszu opieki społecznej, współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

§ 7

1. Szkoła udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
   1) rodzicami uczniów;
   2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
   3) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
   4) innymi szkołami i placówkami;
   5) placówkami doskonalenia nauczycieli.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
   1) rodziców ucznia;
   2) ucznia;
   3) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
   4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
   5) dyrektora szkoły;
   6) higienistki szkolnej;
   7) pracownika socjalnego;
   8) pomocy nauczyciela;
   9) asystenta rodziny;

10) kuratora sądowego;
11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
   1) z niepełnosprawności;
   2) z niedostosowania społecznego;
   3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
   5) ze szczególnych uzdolnień;
   6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
   7) z zaburzeń komunikacji językowej;
   8) z choroby przewlekłej;
   9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
   10) z niepowodzeń edukacyjnych;
   11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
   12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

Rozdział IV
Bezpieczeństwo uczniów

§ 8

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia poprzez:
   1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
   2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa regulamin, który stanowi odrębny dokument;
   3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;

4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
5) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy;
6) podjazdy dla osób niepełnosprawnych;
7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
12) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;
13) zwracanie się pracowników do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamianie o tym fakcie lub kierowanie do dyrektora szkoły;
14) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 9

1. Dyrektor szkoły może powołać spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa w celu koordynacji działań związanych z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa w budynku i na terenie szkoły.
2. Wszelkie zauważone przez pracowników usterki i wady sprzętu szkolnego niezwłocznie zgłaszane są dyrektorowi i pracownikowi gospodarczemu w celu ich zabezpieczenia lub/i usunięcia.
3. W sali gimnastycznej, na boisku szkolnym oraz w innych salach dydaktycznych, w których prowadzone są zajęcia, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć.
4. Nauczyciele przedmiotu zapoznają uczniów z regulaminami i zasadami BHP obowiązującymi na prowadzonych przez nich zajęciach.
5. Nauczyciele opiekujący się pracowniami chemii, biologii, techniki, fizyki i innych, w których mogą się znaleźć urządzenia i substancje niebezpieczne,

odpowiednio je zabezpieczają oraz przedstawiają uczniom regulamin korzystania z pracowni.

6. W pracowni informatycznej komputery posiadają oprogramowanie zabezpieczające przed swobodnym dostępem do treści internetowych, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju i zdrowia psychicznego.
7. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania regulaminów korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkolnych oraz zasad korzystania z boiska.
8. Uczniowie nie przynoszą do szkoły przedmiotów i urządzeń mogących stanowić zagrożenie dla nich i ich kolegów, w tym także wywołujących strach. Przedmioty takie są zatrzymywane i oddawane wyłącznie rodzicom uczniów. Także strój ucznia nie może stwarzać zagrożeń dla jego bezpieczeństwa (obcasy, biżuteria itp.).
9. Szkoła ustala zasady poruszania się po budynku osób dorosłych niebędących pracownikami szkoły w tym rodziców i opiekunów uczniów.

§ 10

1. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia od momentu zakończenia przez niego planowych zajęć.
2. Uczniowie powinni przestrzegać tygodniowego rozkładu lekcji obowiązkowych oraz zajęć dodatkowych. Rozkład ten jest ogólnodostępny na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych, uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli. W trakcie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
4. Podczas przerw pomiędzy lekcjami uczniowie przebywają na terenie szkoły, na korytarzach lub, jeśli pogoda na to pozwala, na boisku szkolnym.
5. Uczniowie nie przebywają podczas przerw w salach lekcyjnych bez opieki nauczyciela.
6. Nauczyciel może opuścić stanowisko pracy z ważnych przyczyn, jeśli uczniom zapewniona zostanie opieka innego pracownika szkoły.
7. Uczniowie zwolnieni na podstawie decyzji dyrektora szkoły z lekcji religii, przebywają w tym czasie pod opieką nauczyciela świetlicy lub w bibliotece szkolnej, jeśli lekcja ta wypada pomiędzy innymi planowymi zajęciami.

8. Zwolnienie z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego nie jest równoznaczne z nieobecnością na lekcjach.
9. W razie odwołania lekcji z powodu choroby nauczyciela lub innych ważnych przyczyn uczniowie zostają o tym powiadomieni a informacja o ich wcześniejszym powrocie do domu lub późniejszym rozpoczęciu zajęć zostaje podana uczniom przez nauczyciela w klasie i umieszczona w ogłoszeniach dziennika elektronicznego do wiadomości rodziców.
10. Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły.
11. Nauczyciel na każdej lekcji sprawdza i odnotowuje w dzienniku obecność uczniów.
12. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zawiadamia o tym wychowawcę, dyrektora lub pedagoga oraz rodziców ucznia.
13. Uczeń, który źle się poczuje w trakcie lekcji, zgłasza ten fakt nauczycielowi. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły zawiadamia o złym samopoczuciu ucznia jego rodziców. Nauczyciel zwalnia ucznia z zajęć lekcyjnych pod warunkiem, iż zostanie on odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną upoważnioną osobę. Uczeń może oczekiwać na rodziców pod opieką nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
14. W sytuacji ciężkiej niedyspozycji ucznia podczas lekcji nauczyciel wzywa osobę, która zaopiekuje się zespołem uczniów, a sam udziela uczniowi pierwszej pomocy do czasu przybycia rodziców lub/i pielęgniarki/lekarza.
15. W przypadku wypadku uczniowskiego, nauczyciel po udzieleniu pierwszej pomocy powiadamia dyrektora szkoły i rodziców ucznia o zaistniałym zdarzeniu. W uzasadnionych przypadkach wzywa się pogotowie ratunkowe.
16. Powiadomienie rodziców następuje na numer telefonu podany wychowawcom jako numer kontaktowy. W razie braku odbioru połączenia przez rodzica pracownik zawiadamiający sporządza z tego faktu notatkę służbową.
17. Po zakończeniu zajęć obowiązkowych uczeń, który oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.
18. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły w przypadku stwierdzenia, że uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
19. Dyrektor w trybie natychmiastowym powiadamia o tym fakcie rodziców ucznia lub policję.

20. Szczegółowe zasady postępowania nauczycieli i pracowników szkoły określają szkolne procedury bezpieczeństwa.

§ 11

1. Wyjazdy na wycieczki szkolne i zawody sportowe zatwierdza dyrektor szkoły.
2. Wyjazdy, o których mowa w ust. 1 każdorazowo wymagają uzyskania pisemnej zgody rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce lub do wysiłku fizycznego.
3. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego wycieczkę lub zawody.
4. Na zawody sportowe uczniowie wyjeżdżają pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego.
5. Dla zapewnienia opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce szkolnej, zielonej szkole lub innej imprezie wyjazdowej jest wyznaczony kierownik oraz opiekunowie. Osoby te są odpowiedzialne za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom oraz ciągły nadzór nad przestrzeganiem przez uczniów zasad bezpieczeństwa.
6. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do zapoznania opiekunów i uczestników wycieczki z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa oraz szczegółowym celem i planem wycieczki.
7. Opiekun/opiekunowie dbają o realizację programu wycieczki i czuwają nad bezpieczeństwem uczniów.
8. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej udającej się poza teren szkoły w obrębie miejscowości - siedziby szkoły, bez korzystania z publicznych środków transportu, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 25 uczniów.
9. Na wycieczkach/imprezach wyjazdowych opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów. Jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej jeden opiekun sprawuje opiekę nad 10 uczniami, a kierownik winien mieć odpowiednie kwalifikacje.
10. Ilość nauczycieli/opiekunów podczas wycieczki szkolnej może być inna niż wymieniona w ust.8 i 9. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę specyfikę imprezy/wycieczki.
11. Dokumentację wstępną wycieczki jej organizator składa dyrektorowi na tydzień przed planową wycieczką.
12. Kompletną dokumentację wycieczki należy złożyć u dyrektora szkoły

najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem wyjazdu.

13. Każdy wyjeżdżający uczeń musi dostarczyć pisemną zgodę rodziców na wyjazd oraz zapoznać się z regulaminem wycieczki.
14. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek w tym także zagranicznych regulują odrębne przepisy.

§ 12

1. Każdemu uczniowi stwarza się odpowiednie warunki do realizowania szkolnych obowiązków.
2. Uczniowie na początku roku szkolnego zostają powiadomieni o swych prawach i obowiązkach. Przez cały okres nauki w szkole ich prawa są respektowane, a obowiązki egzekwowane.
3. Nauczyciele wspierają uczniów w ich drodze do samorozwoju, służą im radą i pomocą.
4. W sytuacji zdarzenia, którego skutkiem jest bezpośrednie zagrożenie zdrowia i życia ucznia, pracownik szkoły, który jako pierwszy jest świadkiem zdarzenia, czuwa nad zapewnieniem poszkodowanemu właściwej opieki do czasu pojawienia się pielęgniarki, pedagoga lub dyrektora, przejmując zadania koordynatora.
5. Głównym koordynatorem działań z zakresu bezpieczeństwa, gdy zdrowie i życie ucznia nie jest bezpośrednio zagrożone (konflikty, przemoc, cyberprzemoc, stosowanie używek lub substancji psychoaktywnych, problemy psychiczne, w tym depresja itp.), jest pedagog szkolny.
6. W swoich działaniach jest on wspierany przez innych pracowników szkoły, w szczególności przez wychowawcę.
7. W ramach swych obowiązków pedagog jest zobowiązany w sytuacji powstania jakiegokolwiek zagrożenia ucznia czuwać nad eliminacją ryzyka. W takim przypadku przewodniczy grupie kryzysowej, złożonej z wychowawcy i innych osób wspomagających, ustalając plan działań wspomagających.
8. Do zadań pedagoga należy spisanie protokołu zdarzenia, powiadomienie o zajściu rodziców ucznia oraz gdy jest to konieczne – instytucji zewnętrznych (policji, ośrodka pomocy społecznej, sądu rodzinnego itp.).
9. Po zaistniałym zdarzeniu pedagog szkolny, przy udziale wychowawcy i innych osób, opracowuje program naprawczy, którego celem jest wyjaśnienie przyczyn zdarzenia oraz zapobieżenie podobnym niebezpiecznym sytuacjom w przyszłości.

10. Zadaniem pedagoga jest monitorowanie informacji o niepokojących sytuacjach i konfliktach mogących przerodzić się w niebezpieczne zajścia. Są one przez niego notowane, sprawdzane oraz wyjaśniane.
11. Wszelkie podejrzane zachowania uczniów (np. wskazujące na zażycie środków odurzających bądź psychoaktywnych, budzące obawy o kondycję psychiczną ucznia, związane z wnoszeniem przez ucznia na teren szkoły niebezpiecznych substancji itp.) winny obligować pedagoga do wdrożenia procedury wyjaśniającej i powiadomienia opiekunów ucznia oraz właściwych instytucji.
12. Do zadań pedagoga szkolnego należy udzielenie wsparcia zarówno uczniowi, który jest poszkodowanym, jak i sprawcy zagrożenia. Ich rolą jest ścisła współpraca z rodzicami, służenie im fachową radą oraz skierowanie do instytucji powołanych do rozwiązywania poszczególnych problemów.
13. Pedagog wraz z wychowawcą klasy, w której zaistniały ww. problemy, wdrażają programy informacyjne i profilaktyczne mające na celu eliminowanie podobnych zagrożeń. Są nimi objęci zarówno uczniowie, jak i rodzice uczniów.
14. Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny zawiera zagadnienia z zakresu przeciwdziałania zagrożeniom cywilizacyjnym i społecznym (agresja, subkultury, cyberprzemoc, wykluczenia społeczne i związana z tym nietolerancja).
15. Nauczyciele zapobiegają takim wzajemnym zachowaniom uczniów, które wywołują lęk, poczucie osamotnienia, stany depresyjne.
16. Szkoła zwiększa poczucie bezpieczeństwa uczniów, zapewniając im szkolenia z udzielania pierwszej pomocy oraz sposobów zachowania się w sytuacjach krytycznych (m.in. sytuacje losowe, alarm pożarowy, alarm o skażeniach, atak terrorystyczny).
17. Nauczyciele monitorują sytuację rodzinną uczniów, współpracują z rodzicami, spełniają funkcję mediatorów oraz doradców w sytuacjach konfliktu pomiędzy dzieckiem a rodzicem.
18. Nauczyciele podejmują współpracę z odpowiednimi instytucjami, w tym z policją, w sytuacji, kiedy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony przez osoby z jego otoczenia lub osoby obce.

§ 13

1. Szkoła organizuje i umożliwia nauczycielom udział w systematycznych szkoleniach na temat niebezpiecznych zachowań uczniów oraz zagrożeń,

jakie pojawiają się wraz z rozwojem cywilizacji i zmianami kulturowymi.
2. Wszyscy pracownicy szkoły znają zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz reagowania w sytuacjach kryzysowych.
3. W szkole jest wdrożony system procedur bezpieczeństwa.

§ 14

1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w drodze na zajęcia szkolne i powrót do domu w szkole obowiązują następujące zasady:
   1) rodzice dzieci w wieku do 7 lat odpowiadają za przyprowadzanie dziecka do szkoły i odbieranie go z niej;
   2) rodzic może upoważnić wskazaną przez siebie osobę (członka rodziny, opiekuna - maksymalnie 3 osoby) do odprowadzania dziecka do szkoły i odbierania go po zajęciach, jednak zobowiązany jest poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy;
   3) osoba upoważniona przez rodzica musi posiadać pisemne upoważnienie wystawione przez rodzica oraz legitymować się dowodem tożsamości (legitymacja szkolna - ukończone 10 lat, dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem);
   4) rodzic dziecka w wieku powyżej 7 lat może wyrazić zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu;
   5) na pierwszym wrześniowym zebraniu rodzice uczniów klas I-III wypełniają stosowne oświadczenie dotyczące odbioru dziecka potwierdzone własnoręcznym podpisem (do wglądu w teczce wychowawcy przez cały rok szkolny), a także podają numer telefonu kontaktowego;
   6) odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej określa regulamin, który jest odrębnym dokumentem.

§ 15

1. Uczniowie pozostawiający rowery przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower.

§ 16

1. Uczniów obowiązuje zakaz używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Zakaz nie dotyczy

używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na potrzebę realizacji projektów edukacyjnych i innych działań dydaktyczno-wychowawczych prowadzonych pod kierunkiem wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu.

2. W pilnych sprawach uczniowie i rodzice mogą kontaktować się ze sobą za pośrednictwem telefonu w sekretariacie szkoły.
3. Na wniosek rodziców dyrektor może wydać zgodę na posiadanie przez ucznia telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na terenie szkoły.
4. Rodzic zwraca się pisemnie do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody uzasadniając swoją prośbę oraz akceptując regulamin.
5. Ucznia posiadającego zgodę dyrektora szkoły, o której mowa w ust. 3 obowiązuje zakaz używania telefonu komórkowego lub innego urządzenia w godzinach zajęć szkolnych.
6. W czasie zajęć szkolnych i przerw między zajęciami telefon ucznia/urządzenie elektroniczne powinny być całkowicie wyłączone i schowane.
7. Uczeń posiadający zgodę dyrektora może włączyć telefon/urządzenie elektroniczne dopiero po skończonych zajęciach szkolnych.
8. Uczeń nie może używać telefonu do innych celów niż kontakt z rodzicami.
9. Wszystkich uczniów, którzy uzyskali od dyrektora zgodę na posiadanie telefonu w szkole, obowiązuje przestrzeganie regulaminu, o którym mowa w ust. 4 oraz zasad szkolnego kodeksu TIK i netykiety.
10. Niedopuszczalne jest fotografowanie oraz nagrywanie obrazu lub dźwięku za pomocą telefonu/urządzeń elektronicznych bez zgody osób trzecich.
11. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia regulaminu, nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi telefon i przekazać go dyrektorowi szkoły. Uczeń może odebrać komórkę od wychowawcy lub dyrektora szkoły w obecności rodzica.
12. Szkoła nie odpowiada za przynoszony przez ucznia telefon oraz inne urządzenia elektroniczne oraz ich ewentualne zniszczenie, zagubienie bądź kradzież.
13. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą i odpowiedzialnością rodziców.
14. Szczegółowe zasady korzystania z telefonu komórkowego określa odrębny regulamin.

§ 17

1. W szkole prowadzony jest monitoring wizyjny.
2. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w gabinecie dyrektora szkoły.
3. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może udostępnić zapis monitoringu policji.

§ 18

1. W razie wyrządzenia przez ucznia szkody w mieniu szkoły (rzeczywista strata w mieniu szkoły) rodzice ucznia zobowiązani są do naprawienia szkody szkole.
2. W sytuacji, gdy szkoda została wyrządzona w mieniu szkoły przez kilku uczniów odpowiedzialność rodziców tych uczniów ograniczona jest do części szkody stosownie do przyczynienia się do niej i stopnia winy każdego ucznia. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie stopnia winy i przyczynienia się poszczególnych uczniów do powstania szkody, rodzice odpowiadają za szkodę wyrządzoną przez uczniów w częściach równych.
3. Sposób naprawienia wyrządzonej szkody w mieniu szkoły ustala dyrektor w porozumieniu z zainteresowanymi rodzicami.

Rozdział V
Organy szkoły i ich kompetencje

§ 19

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor szkoły;
   2) rada pedagogiczna;
   3) samorząd uczniowski;
   4) rada rodziców.

§ 20

1. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska kierownicze w szkole oraz dotyczącymi trybu wyboru dyrektora szkoły zawartymi w ustawie o systemie oświaty organ prowadzący powierzył stanowisko dyrektora.

2. Szkołą może również kierować osoba nie będąca nauczycielem powołana na stanowisko dyrektora przez organ prowadzący z tym, że osoba ta nie może sprawować nadzoru pedagogicznego. W tym wypadku nadzór pedagogiczny sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole.
3. Do zadań dyrektora szkoły należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.
4. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
   1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
   2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych;
   3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
   4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
5. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
   1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
   2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
   3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4) realizacja uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
   5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
   6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
   7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
   8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
   9) stwarzanie warunków do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

10) występowanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących niezgodnych z przepisami prawa;
13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania;
16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym;
17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
20) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
21) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
22) współpraca z pielęgniarką sprawująca profilaktyczna opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i nr PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

6. Do kompetencji dyrektora wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeksu pracy należy w szczególności:
1) kierowanie zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
6) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
7) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
8) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
9) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
10) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
11) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
12) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
13) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu stanowiącym odrębny dokument.

7. W razie nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.
8. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
9. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
10. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

§ 21

1. W skład rady pedagogicznej wchodzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektu przez radę rodziców;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
   5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
   2) projekt planu finansowego szkoły;
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   5) wnioski o zezwolenie na indywidualny program nauki ucznia;
   6) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
   7) opiniowanie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;

8) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
9) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
10) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwala statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 22

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada uczniowska.
2. Rada uczniowska jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania rady uczniowskiej określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Opiekun samorządu uczniowskiego wybierany jest przez wszystkich uczniów szkoły w głosowaniu tajnym.
7. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
8. W skład rady wolontariatu mogą wejść uczniowie, którzy zostali wybrani spośród kandydatów przedstawionych przez samorząd uczniowski.
9. Rada wolontariatu funkcjonuje w okresie jednego roku szkolnego.
10. Rada wolontariatu ma za zadanie koordynację działań z zakresu wolontariatu, w szczególności poprzez diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły, opiniowanie oferty działań i decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji.
11. Rada wolontariatu składa się z co najmniej 3 osób.
12. Inni uczniowie szkoły mają prawo włączać się w działania proponowane przez radę wolontariatu.
13. Działania rady wolontariatu umożliwiają szkole i uczniom udział w szerokiej ofercie projektów odpowiadającej ich wartościom, postawom i potrzebom.
14. Rada wolontariatu działa w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
15. Rada wolontariatu posiada swojego opiekuna. Opiekunem rady wolontariatu może być opiekun samorządu uczniowskiego.
16. Rada wolontariatu informuje społeczność szkolną i lokalną o swoich wyborach, planach, działaniach i efektach swojej pracy w dowolnie wybrany przez siebie sposób.
17. W przypadku łamania przez wszystkich lub wybranych członków rady wolontariatu zasad i norm społecznych obowiązujących w szkole lub nierealizowaniu przez radę wolontariatu przyjętych zadań, dyrektor może podjąć decyzję o wymianie wszystkich lub wybranych członków rady wolontariatu.
18. Decyzję w tej sprawie dyrektor podejmuje po uzyskaniu opinii opiekuna rady

wolontariatu oraz przedstawicieli samorządu uczniowskiego i rady rodziców.
19. Wymiana wszystkich lub wybranych członków rady wolontariatu odbywa się na tych samych zasadach co wybór rady wolontariatu.
20. Bycie członkiem rady wolontariatu jest przywilejem.

§ 23

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi jeden przedstawiciel danej rady oddziałowej, wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
   2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2 do rady rodziców szkoły.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
   3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
   4) opiniowanie zestawów podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi;
   5) opiniowanie pracy nauczyciela;
   6) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły

w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły lub placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.
7. Fundusze, o których mowa w ust. 6, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§ 24

1. Organy szkoły mogą występować wzajemnie z wnioskami i opiniami w granicach swych kompetencji.
2. Przedstawiciele wnioskującego organu zgłaszają wnioski i opinie na piśmie lub w formie ustnej na zebraniu organu, którego wniosek dotyczy.
3. Informacje o ustosunkowaniu się do wniosku przekazywane są w formie ustnej bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie w terminie dwóch tygodni.
4. Wnioskodawca może odwołać się od decyzji:
   1) dyrektora szkoły - do organu prowadzącego Gminy Oświęcim, a w sprawach pedagogicznych do Kuratora Oświaty w Krakowie;
   2) rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego – do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
5. Informacje o planowanych i podejmowanych działaniach poszczególnych organów szkoły przekazywane są w formie komunikatów i ogłoszeń na zebraniach i apelach oraz za pośrednictwem strony internetowej i dziennika elektronicznego;
6. Wszystkie organy działają na rzecz szkoły przyjmując zasadę współpracy, tolerancji, wzajemnego szacunku i nie ingerują w swoje kompetencje.

§ 25

1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców dyrektor szkoły:
   1) podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – stron sporu;

2) przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;
3) prowadzi mediacje w spornej sprawie i podejmuje ostateczne decyzje;
4) informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 3.

2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powołuje się zespół mediacyjny.
3. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
4. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
5. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
6. Każdej ze stron przysługuje prawo odwołania od podjętej decyzji do organu prowadzącego.

Rozdział VI
Organizacja pracy szkoły

§ 26

1. Rok szkolny dzieli się na 2 okresy zwane także półroczami. Pierwszy okres trwa od początku roku szkolnego do 31 stycznia niezależnie od ferii zimowych. Drugi okres trwa od 1 lutego do zakończenia roku szkolnego.
2. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.

§ 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczbę oddziałów corocznie określa arkusz organizacyjny szkoły.

3. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły wynosi nie więcej niż 25.
4. W przypadku przyjęcia z urzędu w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych do oddziału klasy I, II lub III szkoły ucznia zamieszkałego w obwodzie tej szkoły dyrektor szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust.3.
5. Na wniosek rady oddziałowej oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust.3. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
6. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły zostanie zwiększona zgodnie z ust. 5, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela.
7. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 5, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
8. Rodzice dziecka mają prawo wnioskowania do dyrektora szkoły o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego.

§ 28

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności dyrektor umożliwia wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap kształcenia: w klasach I-III i/lub klasach IV-VIII.
3. Formy realizowania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 29

1. Organizację stałych, obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
5. W klasach IV-VIII podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach (także międzyklasowych).
7. Zajęcia o których mowa w ust.6 są organizowane po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 30

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych, uwzględniając ramowe plany nauczania.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:
   1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
   2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
   3) dla poszczególnych oddziałów:
      a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
      b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
      c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
      d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,

e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z języka migowego lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły,
g) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,

5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz etatów przeliczeniowych;
7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
8) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, mając również na uwadze uczniów dojeżdżających (dowożonych) do szkoły, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
6. Dyrektor szkoły przygotowuje zmiany do arkusza organizacji szkoły w formie aneksu. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły do dnia 30 września ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
7. Zmiany wprowadzone aneksem wdrażane są przez dyrektora szkoły po zatwierdzeniu przez organ prowadzący szkołę.
8. Dyrektor szkoły, uwzględniając warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, ustala po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dyrektor może ustalić do 8-miu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

9. Dyrektor informuje o ustalonych dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych do 30 września danego roku szkolnego.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

§ 31

1. Religia i etyka jako szkolne przedmioty nieobowiązkowe są prowadzone dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia; nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Zajęcia religii i etyki uwzględnia się w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii lub etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi lub świetlicowymi.
5. Nauczyciel religii/etyki wchodzi w skład rady pedagogicznej.
6. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, nie jest wliczana do średniej ocen, nie ma też wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie.

§ 32

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne wychowanie do życia w rodzinie.
2. Udział ucznia w zajęciach, o których mowa w ust. 1nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 33

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego

porozumienia pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.
3. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa kierujący na praktykę.

§ 34

1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń:
   1) sal lekcyjnych z niezbędnym wyposażeniem;
   2) pracowni komputerowej;
   3) sali gimnastycznej;
   4) biblioteki szkolnej;
   5) świetlicy;
   6) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
   7) punktu wydawania obiadów i jadalni;
   8) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

§ 35

1. W szkole uczniów obowiązuje schludny strój i wygląd.
2. Strój ucznia winien być dostosowany do miejsca, w którym uczeń przebywa.
3. Za stosowny strój i wygląd rozumie się:
   1) noszenie spódnic oraz spodenek nie krótszych niż do połowy uda, bluzek/koszul z małym dekoltem, bluzek/koszul zasłaniających brzuch i ramiona;
   2) naturalny kolor włosów;
   3) brak makijażu i tatuaży;
   4) naturalne, niepomalowane paznokcie;
   5) jedna para kolczyków w uszach pod warunkiem, że nie zagrażają one bezpieczeństwu.
4. Uczeń ma obowiązek posiadać:
   1) zamienny strój na zajęcia wychowania fizycznego tj. białą podkoszulkę i krótkie spodenki w ciemnym jednolitym kolorze;
   2) obuwie na płaskiej, antypoślizgowej, jasnej podeszwie.
5. W wyznaczone dni (uroczystości szkolne, apele, akademie) ucznia obowiązuje strój galowy: dziewczęta - biała bluzka i czarna lub granatowa

spódnica nie krótsza niż do połowy uda, chłopcy - biała koszula i czarne lub granatowe spodnie.

6. Jeżeli pracownik szkoły zwróci uwagę uczniowi na niestosowny strój, uczeń zobowiązany jest zmienić strój począwszy od następnego dnia nauki.

§ 36

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Udział uczniów we wszystkich formach zajęć pozalekcyjnych jest dobrowolny i wymaga zgody rodziców.
3. Zajęcia pozalekcyjne prowadzi nauczyciel po uzyskaniu zgody dyrektora.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez inny podmiot, z którym dyrektor szkoły podpisuje odpowiednią umowę.
5. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów, jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć pozalekcyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
   1) klas terapeutycznych;
   2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
   3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
   4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
   5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
   8) porad i konsultacji;
   9) warsztatów.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oddziałów i specjaliści.
3. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i polega

na organizowaniu wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

4. Do zadań nauczycieli, wychowawców specjalistów należy w szczególności:
   1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
   2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
   3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;
   4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
   5) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
5. Nauczyciele, wychowawcy oddziałów oraz specjaliści prowadzą w szczególności:
   1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mająca na celu rozpoznanie u uczniów:
      a) trudności w uczeniu się, a w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
      b) szczególnych uzdolnień,
   2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
6. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą nauczyciel, wychowawca lub specjalista udzielają uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy i informują o tym wychowawcę klasy, a ten informuje innych nauczycieli lub specjalistów, jeżeli stwierdzi taką potrzebę i koordynuje pomoc w ramach zintegrowanych działań nauczycieli.
7. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
8. O ustalonych dla ucznia formach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, decyduje dyrektor szkoły i informuje na piśmie rodziców ucznia.

9. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w ust. 1 pkt 1–7, ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia.
10. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w § 6 ust. 4.
11. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy i specjaliści, udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
12. Nauczyciele i specjaliści, udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w formach, o których ust. 1 pkt 1–7, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
13. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
14. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w ust. 12, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor, szkoły za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
15. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wymieniona w ust. 6 osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole.
16. Przepisy ust. 6-15 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

17. Dyrektor szkoły, której uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 38

1. Szkoła organizuje zajęcia dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:
   1) rewalidacyjne dla ucznia niepełnosprawnego,
   2) resocjalizacyjne dla ucznia niedostosowanego społecznie,
   3) socjoterapeutyczne dla ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a w przypadku form, o których mowa w §37 ust. 1 pkt 1–6 – także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu.
3. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Zespół, o którym mowa w ust. 2, tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący z uczniem zajęcia. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
5. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, o którym mowa w ust. 3, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
6. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
7. Program opracowuje się w terminie:
   1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole podstawowej

albo

2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

8. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, ale nie mniej niż 2 razy w roku szkolnym.
9. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
   1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
   2) na wniosek rodzica ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
10. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
11. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
12. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
13. Rodzice ucznia otrzymują kopię:
   1) wielospecjalistycznych ocen;
   2) programu.
14. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.
15. Działania nauczycieli i specjalistów oraz współpracę wychowawców z dyrektorem w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej może koordynować wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
16. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
   1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
   3) zajęcia specjalistyczne;
   4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;

5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 39

1. Szkoła organizuje indywidualne nauczanie dla ucznia, którego stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły na wniosek rodziców.
2. Dyrektor szkoły organizuje nauczanie indywidualne dla ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Wniosek o objęcie ucznia indywidualnym nauczaniem rodzice składają do dyrektora szkoły wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnym, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
9. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem, dyrektor szkoły umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

§ 40

1. Uczniom znajdujących się w trudnych warunkach rozwojowych, rodzinnych lub losowych szkoła udziela pomocy i wsparcia poprzez:

1) ocenę sytuacji wychowawczej w szkole;
2) monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego;
3) monitorowanie sytuacji rodzinnej ucznia;
4) wskazywanie rodzicom instytucji wspierających rodzinę;
5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6) kierowanie do poradni specjalistycznych;
7) zapewnienie opieki pedagoga szkolnego;
8) organizowanie pomocy materialnej;
9) organizowanie pomocy w nauce uczniom ze szczególnymi trudnościami;
10) umożliwienie korzystania z obiadów uczniom pozostającym w trudnej sytuacji rodzinnej przy współudziale instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną;
11) współpracę z instytucjami wspierającymi działalność wychowawczo-opiekuńczą szkoły.

2. Zadania związane z pomocą i wsparciem ucznia wykonują wszyscy nauczyciele oraz pedagog szkolny.
3. Pomoc materialna udzielana jest we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Oświęcimiu.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami na temat ich potrzeb w celu ustalenia zakresu pomocy.
5. Z wnioskiem do instytucji wspierającej o udzielenie pomocy materialnej może wystąpić rodzic ucznia, wychowawca, pedagog lub dyrektor szkoły.
6. Wychowawca i pedagog szkolny monitorują sytuację rodzinną ucznia objętego wsparciem i obserwują jego funkcjonowanie w szkole w celu podjęcia ewentualnych dalszych działań.
7. Wychowawca i pedagog informują o podjętych działaniach dyrektora szkoły.

§ 41

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice uczniów.
3. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły, uwzględniając możliwość dostępu do jej zbiorów podczas zajęć szkolnych i po ich zakończeniu.

§ 42

1. Biblioteką szkolną kieruje nauczyciel bibliotekarz.
2. W bibliotece szkolnej gromadzone są w szczególności lektury szkolne, podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
3. Bibliotekarz szkolny zajmuje się:
   1) gromadzeniem zbiorów w miarę możliwości finansowych;
   2) ewidencją zbiorów;
   3) opracowaniem i klasyfikowaniem zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   4) konserwacją zbiorów;
   5) organizowaniem warsztatu informacyjnego.
4. Bibliotekarz odpowiedzialny jest za stan majątkowy i dokumentację biblioteki.
5. Bibliotekarz jest zobowiązany do okresowego składania oceny stanu czytelnictwa i pracy biblioteki.

§ 43

1. W ramach pracy pedagogicznej bibliotekarz zobowiązany jest do:
   1) udostępniania zbiorów w wypożyczalni;
   2) indywidualnego doradztwa w doborze lektury;
   3) udzielania informacji;
   4) prowadzenia zespołu uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy;
   5) informowania nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
   6) prowadzenia różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa.

§ 44

1. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły.
2. Zasady dostępu do księgozbioru ustala regulamin biblioteki opracowany przez bibliotekarza i zatwierdzony przez dyrektora szkoły:
   1) Prawa i warunki korzystania z wypożyczalni:
      a) biblioteka szkolna udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły oraz rodzicom uczniów w czasie określonym harmonogramem pracy biblioteki;
      b) korzystanie z biblioteki jest bezpłatne;

c) biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z ustalonym grafikiem w wyznaczonych godzinach;
d) w bibliotece należy zachowywać ciszę;
e) w bibliotece obowiązuje zakaz spożywania posiłków i picia napojów oraz korzystania z telefonów komórkowych;
f) czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie, uszkodzenie lub poplamienie wypożyczonych książek;
g) trzy tygodnie przed zakończeniem każdego roku szkolnego wszystkie książki wypożyczone z biblioteki powinny być zwrócone;
h) w uzasadnionym przypadku bibliotekarz może zażądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu;
i) po rozliczeniu się z wypożyczeń w danym roku szkolnym uczeń może wypożyczyć książki na okres wakacji;
j) osobom, które nie rozliczyły się z biblioteką, wstrzymuje się w nowym roku szkolnym wypożyczenia do momentu uregulowania zaległości;
k) w przypadku zmiany szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką;
l) każdy użytkownik biblioteki zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem biblioteki i przestrzegać go.

2) Wypożyczenia książek:
a) czytelnik może wypożyczać książki tylko na swoje nazwisko;
b) jednorazowo można wypożyczyć trzy książki na okres jednego miesiąca;
c) książki wypożyczonej na swoje nazwisko nie można przekazywać osobom trzecim;

3) Poszanowanie książek:
a) czytelnik szanuje i dba o wypożyczone książki;
b) czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę. Jeśli odkupienie książki jest niemożliwe, powinien oddać inną, wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.

3. Inwentaryzację księgozbioru biblioteki szkolnej przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 45

1. Świetlicę szkolną organizuje się dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
2. Uczeń może uczęszczać na zajęcia świetlicowe po zapisaniu go przez rodziców poprzez wypełnienie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. Na zajęciach świetlicowych w szkole pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
5. Świetlica posiada własne pomieszczenia i sprzęt niezbędny do realizacji zadań. Może również korzystać z innych pomieszczeń szkolnych i ich sprzętu oraz obiektów sportowych.
6. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze w szkole.
7. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska.
8. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.
9. Świetlica prowadzi dokumentację swojej działalności określoną odrębnymi przepisami prawa. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin.

§ 46

1. Celem działalności świetlicy szkolnej jest w szczególności zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej.
2. Do zadań świetlicy należy:
   1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
   2) organizowanie gier i zabaw ruchowych;
   3) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków;
   4) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
   5) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy.

§ 47

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:
   1) korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w odrabianiu lekcji;
   2) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
   3) korzystania z pomocy dydaktycznych.
2. Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:
   1) obowiązkowego dostarczenia pisemnej zgody rodziców w przypadku zwolnienia z zajęć;
   2) należytego zachowania się w czasie zajęć i po zajęciach w stosunku do wychowawców i kolegów;
   3) dbania o czystość osobistą oraz estetyczny wygląd świetlicy;
   4) poszanowania sprzętu świetlicy.
3. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa statut szkoły i regulamin świetlicy.

§ 48

1. W szkole funkcjonuje punkt wydawania obiadów zwany dalej stołówką w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w tym w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne; wysokość opłat ustala organ prowadzący.
3. Stołówka szkolna wydaje obiady przygotowane przez podmiot zewnętrzny.
4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej określa odrębny regulamin.

§ 49

1. Dla uczniów klas VII i VIII szkoła organizuje doradztwo zawodowe.
2. Celem doradztwa zawodowego jest rozwijanie świadomości uczniów dotyczącej własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu.
3. Zadaniem doradztwa zawodowego jest w szczególności:
   1) rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy;
   2) podejmowania racjonalnych decyzji;
   3) uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów.
4. Zajęcia doradztwa zawodowego prowadzone są przez doradcę zawodowego lub wychowawcę.

5. Celem zajęć organizowanych w zakresie doradztwa jest wykształcenie u uczniów umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
6. Doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom.
7. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

§ 50

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi.
2. W celu przeprowadzenia diagnozy szkoła za zgodą rodziców kieruje do poradni uczniów mających trudności w nauce lub zachowaniu bądź też szczególnie uzdolnionych.
3. Współpraca szkoły z poradnią polega na:
   1) redagowaniu wniosków, na podstawie których kieruje się uczniów do poradni;
   2) organizowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   3) realizowaniu zaleceń ujętych w opiniach i orzeczeniach;
   4) indywidualnych spotkaniach z pracownikami poradni, w miarę potrzeb;
   5) konsultowaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych z pracownikami poradni w celu podjęcia odpowiednich działań;
   6) organizowaniu szkoleń dla rady pedagogicznej lub rodziców.

§ 51

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w zakresie nauczania, profilaktyki i wychowania swoich dzieci.
2. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
   1) organizację zebrań klasowych;
   2) prowadzenie konsultacji, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem sposób dalszej pracy z dzieckiem;
   3) udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

4) kontaktowanie się nauczycieli z rodzicami w ważnych sprawach dotyczących ich dziecka poprzez telefon, dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną lub tradycyjną;
5) umożliwianie wglądu rodzicom w dokumentację dotyczącą ich dziecka;
6) włączanie w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
7) organizowanie przedsięwzięć na rzecz szkoły;
8) angażowanie rodziców do aktywnego udziału w życiu szkoły, współorganizowanie imprez, uroczystości, wycieczek, festynów;
9) zamieszczanie informacji na stronie internetowej szkoły;
10) organizowanie spotkań, prelekcji profilaktyczno-edukacyjnych dla rodziców.

3. Partnerstwo we współdziałaniu polega na:
1) wspólnym szukaniu przyczyn i dróg wyjścia z problemów dydaktycznych i wychowawczych, mającym na celu dobro dziecka;
2) rozmowach z rodzicami, udzielaniu informacji o instytucjach wspomagających szkołę w działalności profilaktycznej, konsultacyjnej i leczniczej;
3) otwartości szkoły na środowisko lokalne, przybliżaniu pracy szkoły, jej osiągnięć poprzez imprezy środowiskowe, informacje w mediach, współpracę z samorządem lokalnym;
4) wspólne planowanie i podejmowanie działań na rzecz rozwoju szkoły;
5) poufności i dyskrecji w przekazywaniu informacji dotyczących dziecka i jego rodziny, w tym tajności obrad rady pedagogicznej, tajności korespondencji, właściwym klimacie i miejscu rozmów z rodzicami;
6) wzajemnym szacunku i tolerancji, które wyrażają się w docenianiu starań i pracy szkoły oraz rodziców, uznaniu prawa do błędów (nauczycieli i rodziców), wzajemnym słuchaniu i reagowaniu na słuszne opinie i postulaty, kulturze słowa, pozostawaniu we wzajemnych kontaktach i wywiązywaniu się z umów.

4. Rodzice mają prawo do:
1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia;
2) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
3) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły

i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole;
4) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz innych aktów prawnych obowiązujących w szkole;
5) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
6) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie;
7) poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
8) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły(informacji, porad w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci);
9) uczestnictwa w spotkaniach zespołu pomocy psychologiczno–pedagogicznej;
10) korzystania z pomocy materialnej dla dzieci (stypendium, dożywianie, wypoczynek);
11) rozwijania umiejętności wychowawczych poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
12) włączania się w życie szkoły ich dziecka i stanowienia istotnej części tej społeczności;
13) działania na rzecz szkoły, pomagania w zdobyciu środków i sponsorów na realizację zadań zawartych w niniejszym statucie.

5. Rodzice mają obowiązek w szczególności:
1) wychowywania dziecka w duchu odpowiedzialności za siebie i innych w poszanowaniu godności, zasad etyki i kultury osobistej;
2) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
3) niezwłocznego powiadomienia szkoły w przypadku realizacji obowiązku szkolnego poza obwodem szkoły;
4) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
5) stworzenia dziecku warunków zapewniających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
6) zapewnienia dziecku dodatkowych materiałów umożliwiających przygotowanie się do zajęć edukacyjnych;
7) informowania wychowawcy o dłuższej nieobecności dziecka;

8) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole również przez moduł e-usprawiedliwień w dzienniku elektronicznym;
9) monitorowania osiągnięć edukacyjnych oraz nieobecności dziecka za pomocą elektronicznego dziennika;
10) poświęcania czasu i uwagi dziecku tak, aby wzmocnić jego wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania i wychowania;
11) kontaktowania się ze szkołą w sprawach dydaktyczno-wychowawczych co najmniej dwa razy w każdym półroczu, podczas zebrań i konsultacji, a także w nagłych sytuacjach, na każde wezwanie pisemne, telefoniczne lub skierowane poprzez dziennik elektroniczny;
12) informowania wychowawcy klasy o zdrowotnych problemach dziecka lub innych, które mogą mieć istotny wpływ na jego bezpieczeństwo podczas zajęć szkolnych;
13) powiadomienia szkoły w przypadku zmiany adresu ucznia lub/i rodziców bądź też innych danych w celu naniesienia korekt w dokumentacji szkolnej.

§ 52

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na działanie stowarzyszenia lub organizacji po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Zakres działań musi być ustalony z dyrektorem szkoły.

§ 53

1. Szkoła może wprowadzać innowacje i eksperymenty pedagogiczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły lub podniesienie skuteczności kształcenia.
2. Innowacje lub eksperymenty mogą obejmować całą szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.
3. Eksperyment pedagogiczny polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
4. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.

5. Eksperyment pedagogiczny jest przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej.
6. Eksperyment pedagogiczny nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów określonych w odrębnych przepisach.
7. Dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po uzyskaniu opinii rady rodziców, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole.

Rozdział VII
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 54

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele i pozostali pracownicy są zatrudniani według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
4. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli i pozostałych pracowników określa dyrektor szkoły.

§ 55

1. Nauczyciel jest funkcjonariuszem publicznym.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
4. Nauczyciel ma prawo w szczególności do:
   1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;

2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych;
3) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, kolegów i instytucji oświatowych;
4) proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych i ich wdrażania po akceptacji przez właściwe organy;
5) zgłaszania pod adresem dyrektora i rady pedagogicznej postulatów związanych z pracą szkoły;
6) swobodnego wyboru treści nauczania wykraczającego poza podstawę programową kształcenia ogólnego;
7) decydowania w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, programów, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu.

5. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
1) realizowanie podstawy programowej, programu wychowawczo-profilaktycznego i zadań zawartych w planie pracy szkoły;
2) troska o życie, zdrowie, postawę moralną, patriotyczną i obywatelską oraz bezpieczeństwo uczniów;
3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
4) dbanie o poprawność językową uczniów;
5) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
6) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie całego zespołu klasowego;
7) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
8) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
9) przekazywanie uczniom i ich rodzicom informacji wymaganych prawem;
10) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających zainteresowania i potrzeby uczniów;
11) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
12) rzetelne i terminowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa;
13) wpisywanie na bieżąco ocen i informacji do dziennika elektronicznego;
14) podnoszenie swoich kwalifikacji i umiejętności;
15) uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez zakład pracy;

16) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
17) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
18) systematyczne kontaktowanie się z rodzicami ucznia w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
19) dbałość o przydzielone sprzęty, urządzenia i środki dydaktyczne;
20) przestrzeganie zapisów statutowych;
21) opieka nad studentami uczelni wyższych podczas realizacji praktyk studenckich.

6. Nauczyciel, w celu realizacji zadań, w szczególności:
1) prawidłowo realizacje wybrany program nauczania i dąży do osiągnięcia w tym zakresie optymalnych wyników zarówno edukacyjnych jak również wychowawczych;
2) planuje pracę dydaktyczno-wychowawczą, monitoruje efektywność tych procesów, analizuje wyniki i wdraża zmiany;
3) formułuje wymagania edukacyjne i dostosowuje wymagania na poszczególne oceny;
4) obiektywnie, systematycznie i bezstronnie oceniania uczniów; obserwuje, analizuje, monitoruje ich postępy, udziela im informacji zwrotnej co robią dobrze, co powinni poprawić i w jaki sposób powinni to robić;
5) rzetelnie przygotowuje proces dydaktyczno-wychowawczy, stosuje aktywizujące formy i metody pracy;
6) twórczo adaptuje programy nauczania do możliwości i potrzeb edukacyjnych grupy uczniów;
7) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej przez analizowanie wyników badań wewnętrznych i zewnętrznych oraz aktywny udział w samodoskonaleniu;
8) dba o wzbogacanie pracowni przedmiotowej w środki dydaktyczne w tym nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne;
9) wprowadza w miarę możliwości innowacje pedagogiczne;
10) wdraża uczniów do samorządności poprzez współpracę z samorządem oraz wspieranie działalności wolontariatu;
11) aktywizuje uczniów poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do pracy, osiągania sukcesów i rozwoju;
12) rozpoznaje warunki środowiskowe uczniów oraz czynniki mające wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole;
13) rozpoznaje indywidualne predyspozycje uczniów (w tym uzdolnienia i zainteresowania, potencjał, potrzeby rozwojowe, możliwości

psychofizyczne, przyczyny występowania trudności, barier utrudniających uczniowi prawidłowe funkcjonowanie i udział w życiu szkoły);
14) dba o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, promuje zdrowy trybu życia;
15) współpracuje z innymi nauczycielami, wychowawcami oddziałów i rodzicami ucznia;
16) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi;
17) udziela rodzicom i uczniom informacji na temat poziomu osiągnięć, postępów w nauce a także zachowaniu uczniów;
18) sugeruje rodzicom skuteczne formy oddziaływania, w tym wychowawczego, które umożliwiałyby pomoc dzieciom w nauce i zabezpieczałyby je przed zjawiskami patologicznymi,
19) włącza rodziców w urozmaicanie życia klasy w tym w procesy dydaktyczno-wychowawcze;
20) prowadzi doradztwo zawodowe uczniów w ramach danego przedmiotu nauczania jeżeli istnieje taka konieczność i możliwość;
21) prowadzi (według odrębnych przepisów) dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej lub wychowawczo-opiekuńczej;
22) pełni dyżury podczas przerw zgodnie z odrębnym regulaminem i planem dyżurów nauczycielskich;
23) tworzy optymalne warunki do nauki uczniom z wadami rozwojowymi, eliminuje zachowania ucznia lub grupy uczniów, które zagrażają ich zdrowiu albo życiu, zarówno na terenie obiektu, jak i poza nim.

7. Do zadań nauczycieli w szkole w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier

i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

8. Nauczyciel wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, w szczególności poprzez:
   1) sprawdzanie, czy warunki panujące w klasie nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów;
   2) sprawdzanie obecności uczniów na każdej lekcji;
   3) niepozostawianie uczniów bez opieki w trakcie zajęć;
   4) aktywne pełnienie dyżuru podczas przerw;
   5) przestrzeganie przepisów związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy;
   6) organizowanie wycieczek i wyjść poza teren szkoły z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i obowiązujących przepisów prawa;
   7) reagowanie na zachowania zagrażające zdrowiu lub życiu uczniów.
9. Do obowiązków nauczyciela dyżurującego należy w szczególności:
   1) organizowanie własnych zajęć tak, aby rozpocząć dyżur niezwłocznie po rozpoczęciu przerwy;
   2) aktywne i rzetelne monitorowanie rejonu dyżuru;
   3) nadzorowanie uczniów w szatniach i toaletach podczas dyżuru na korytarzach;
   4) pełnienie dyżuru na podwórku szkolnym z podziałem na sektory, aby dozorem objęta była całość podwórka szkolnego;
   5) dopilnowanie, aby uczniowie nie oddalali się poza teren szkoły;
   6) pełnienie dyżuru nieprzerwanie przez całą przerwę, a w razie konieczności opuszczenia dyżuru zapewnienie opieki uczniom;
   7) opuszczanie miejsca dyżuru po zakończeniu przerwy, zwracając uwagę na ustawienie uczniów przed salami lekcyjnymi oraz na klasy pozostające bez opieki i podjęcie wszelkich działań, aby tę opiekę zapewnić;
   8) zapewnienie bezpiecznego wejścia do szkoły z podwórka wszystkim uczniom;

§ 56

1. Dyrektor szkoły może tworzyć nauczycielskie zespoły zadaniowe (przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe).
2. Dyrektor może powołać zespoły na czas określony lub nieokreślony.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
4. Nauczyciele mogą być powołani do kilku zespołów zadaniowych.
5. Zespoły nauczycielskie opracowują plan pracy na dany rok szkolny, który zawiera w szczególności:
   1) nazwę i skład zespołu,
   2) zakres zadań
   3) planowany termin realizacji.
6. Zespoły zadaniowe składają sprawozdanie z efektów swojej pracy na zebraniu rady pedagogicznej podsumowującym pracę szkoły w danym roku szkolnym.
7. W celu realizacji określonego zadania lub zadań dyrektor szkoły na wniosek przewodniczącego zespołu może wyrazić zgodę na włączenie do składu zespołu innego nauczyciela lub specjalisty ze szkoły bądź specjalistycznej instytucji, która w celach statutowych ma zapisaną działalność na rzecz edukacji, wychowania i wzmacniania działalności oświatowej.

§ 57

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia;
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
   3) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji w/w zadań, w szczególności:
   1) zbiera od rodziców informacje dotyczące swoich wychowanków;
   2) podaje uczniom i ich rodzicom wszechstronną informację na temat wymagań stawianych przez szkołę, podejmowanych przez nią działań oraz postępów uczniów;
   3) zapoznaje z obowiązującymi w szkole dokumentami;
   4) powiadamia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych ucznia;
   5) otacza opieką wychowanków;

6) rozwiązuje bieżące problemy wychowawcze;
7) analizuje postępy w nauce swoich wychowanków;
8) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej;
9) wdraża uczniów do współdziałania i poszerzania zainteresowań;
10) wdraża do aktywnego udziału w życiu społecznym;
11) integruje zespół klasowy;
12) organizuje różne formy pomocy dla uczniów;
13) opracowuje i konsultuje z uczniami oraz rodzicami plan działań wychowawczych zgodny z programem wychowawczo-profilaktycznym;
14) przekazuje aktualne informacje i ogłoszenia uczniom i ich rodzicom;
15) wnioskuje o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inne poradnie specjalistyczne;
16) koordynuje działania w ramach udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
17) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
18) współpracuje z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
19) organizuje zebrania z rodzicami;
20) współpracuje z pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej, ośrodka pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego i innych instytucji wspierających szkołę w realizacji jej zadań statutowych.

8. Wychowawca prowadzi dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej według zasad określonych odrębnymi przepisami.
9. Wychowawca odpowiada za udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej swoim wychowankom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych instytucji wspierających proces dydaktyczny ucznia.

§ 58

1. Szkoła zatrudnia pedagoga, którego zadaniami są w szczególności:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych

oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień innych problemów dzieci i młodzieży;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8) wspieranie nauczycieli i wychowawców.

2. Pedagog realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
1) indywidualne rozmowy z uczniami i ich rodzicami;
2) porady i konsultacje;
3) prowadzenie zajęć specjalistycznych, wychowawczych oraz zajęć z zakresu profilaktyki;
4) współpracę z nauczycielami;
5) konsultowanie indywidualnych przypadków w zakresie diagnozy ze specjalistami z zewnątrz;
6) prowadzenie obserwacji, rozmów, wywiadów w tym wywiadów środowiskowych;
7) opiniowanie spraw uczniów dotkniętych przemocą domową i niedostosowaniem społecznym;
8) pomoc uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych;
9) pomoc w organizowaniu lub organizowanie zajęć adaptacyjno-integracyjnych;
10) porady na temat sposobów efektywnego uczenia się;

11) udzielanie informacji o funkcjonujących organizacjach na rzecz pomocy rodzinie;
12) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z nauczycielami;
13) współpraca przy tworzeniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
14) wskazywanie zalecanych form i sposobów dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka;
15) współdziałanie z organizacjami i instytucjami pozaszkolnymi udzielającymi wsparcia materialnego;
16) prowadzenie dokumentacji pracy pedagoga szkolnego.

§ 59

1. Szkoła zatrudnia logopedę, do którego zadań należy w szczególności:
   1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
   2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
   3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
   4) wspieranie nauczycieli i wychowawców w:
      a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
      b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Logopeda realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
   1) indywidualne rozmowy z uczniami i rodzicami uczniów;
   2) porady i konsultacje;
   3) prowadzenie terapii logopedycznej;
   4) współpracę z nauczycielami;
   5) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i instytucjami specjalistycznymi;
   6) prowadzenie dokumentacji pracy logopedy.

§ 60

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów we współpracy z rodzicami uczniów;
5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 61

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
   1) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami;
   2) udostępnianie zbiorów: w wypożyczalni i do sal lekcyjnych;
   3) prowadzenie działalności informacyjnej zbiorów, biblioteki i czytelnictwa;
   4) pozyskiwanie nowych czytelników;
   5) wspieranie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych;
   6) udzielanie porad w doborze literatury w zależności od potrzeb, zainteresowań czytelników;
   7) współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, z bibliotekami pozaszkolnymi w realizacji zadań wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów;
   8) opracowanie zasad korzystania z biblioteki;
   9) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
   10) dbanie o stan zbiorów bibliotecznych;

11) opracowywanie i gromadzenie zbiorów oraz prowadzenie ich ewidencji;
12) organizowanie konkursów czytelniczych, wystaw i spotkań;
13) składanie śródrocznych i rocznych sprawozdań z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole.

2. Bibliotekarz realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
1) indywidualną pracę z czytelnikiem;
2) obsługę czytelnika zgodnie z harmonogramem pracy biblioteki;
3) imprezy czytelnicze;
4) prowadzenie dokumentacji pracy bibliotekarza.

§ 62

1. Do zadań nauczyciela świetlicy należy w szczególności:
1) organizowanie pomocy w nauce;
2) tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy;
3) organizowanie gier, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
5) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze i organizowanie kulturalnej rozrywki;
6) kształtowanie nawyków życia codziennego;
7) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
8) rozwijanie samodzielności, kreatywności oraz aktywności społecznej;
9) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie;
10) motywowanie do udziału w konkursach i przedsięwzięciach szkolnych;
11) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym;
12) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
13) prowadzenie dokumentacji pracy opiekuńczo-wychowawczej.

2. Nauczyciel świetlicy realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
1) prowadzenie zajęć;
2) realizację zadań wychowawczo-profilaktycznych;
3) sprawowanie opieki nad uczniami;
4) indywidualną pracę z uczniem;
5) organizowanie konkursów i imprez;
6) prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy.

§ 63

1. W szkole zatrudnia się doradcę zawodowego, do którego zadań należy w szczególności:
   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
   2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
   3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
   4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
   5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela realizującego zadania, o których mowa w ust.1.

§ 64

1. W szkole zatrudnia się pracowników ekonomicznych i pracowników obsługi.
2. Do obowiązków pracowników niebędących nauczycielami w szczególności należy:
   1) rzetelne wykonywanie obowiązków zgodnie z przydziałem czynności;
   2) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy;
   3) poszanowanie mienia szkolnego;
   4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
   5) rzetelne wykonywanie bieżących poleceń dyrektora szkoły;
   6) przestrzeganie tajemnicy służbowej.
3. Pracownicy wykonują swoje zadania w szczególności poprzez:
   1) dbanie o ład i porządek na terenie szkoły i przejawiania w tym celu odpowiedniej inicjatywy;
   2) nadzorowanie wejść na teren szkoły osób postronnych;
   3) uprzejme traktowanie osób odwiedzających szkołę;
   4) pomoc w opiece nad uczniami;

5) zapobieganie niebezpieczeństwom zagrażającym uczniom i pracownikom, usuwanie ich oraz informowanie o nich dyrektora szkoły;
6) reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie tych zachowań dyrektorowi szkoły lub nauczycielom;
7) przejawianie koleżeńskiego stosunku do współpracowników, okazywanie im pomocy, w szczególności pracownikom młodym;
8) przestrzeganie ustalonego w placówce regulaminu pracy;
9) odpowiedzialność za powierzone materiały, narzędzia pracy, sprzęt, itp.;
10) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa oraz higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych.

3. Zasady zatrudniania pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników określa dyrektor szkoły.
5.

Rozdział VIII
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 65

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w tym również dostosowań wymagań edukacyjnych na poszczególne śródroczne i roczne oceny z poszczególnych przedmiotów zgodnie z potrzebami ucznia;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 66

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Nauczyciele i wychowawcy udzielają informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 w terminie:
   1) uczniom – na pierwszych lekcjach wychowawczych i w trakcie zajęć edukacyjnych w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
   2) rodzicom - na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
4. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.
5. Informacje o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu swoich dzieci uzyskają rodzice na zebraniach z wychowawcami klas oraz podczas indywidualnych konsultacji z nauczycielami wg ustalonego harmonogramu na dany rok szkolny i podanego do wiadomości do 30 września, a także podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami wynikających z bieżących potrzeb.

§ 67

1. Przebieg nauczania, w tym ustalone oceny ucznia dokumentuje się w dzienniku elektronicznym Librus Synergia.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:
    a) śródroczne i roczne,
    b) końcowe.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie w rozmowie bezpośredniej z uczniem lub rodzicem.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na zasadach określonych przez nauczycieli przedmiotów.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzielaniem wskazówek, w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, aby pokonać trudności.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia z zastrzeżeniem § 69 ust.13 pkt 3.
8. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
9. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale, obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.
10. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zabiera pracę do domu w celu dokonania poprawy i okazania jej rodzicom lub zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia mogą być udostępniane do wglądu rodzicom na terenie szkoły przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych:
    1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów, które odbywają się zgodnie z harmonogramem zebrań i konsultacji w danym roku szkolnym;
    2) w innym czasie uzgodnionym bezpośrednio z nauczycielem.

12. Rodzic po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwraca ją nauczycielowi.
13. Na prośbę rodzica nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia.
14. Prace pisemne mogą zostać wypożyczone uczniom do domu na zasadach określonych przez nauczycieli. Okazane prace wraz z podpisem rodzica muszą być zwrócone nauczycielowi przedmiotu w określonym przez niego terminie.
15. Pisemne prace kontrolne uczniów nauczyciel przedmiotu gromadzi w teczkach i przechowuje je do zakończenia roku szkolnego.

§ 68

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne, o których mowa w §65ust.2 pkt 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
   2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
   3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazująca na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
   4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
   5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowy zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 69

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. W klasach I-III w ramach oceniania bieżącego nauczyciel odnotowuje poziom szczegółowych osiągnięć ucznia w skali przyjętej przez siebie i zaakceptowanej przez rodziców. Ocena może być wyrażona poprzez komentarz ustny lub pisemny oraz za pomocą oznaczeń cyfrowych w formie punktów. Stopień opanowania bieżących wiadomości i umiejętności oceniany jest w skali od 1-6 punktów. Ilość otrzymanych punktów odpowiada następującym określeniom:
   1) 6 punktów – celująco;
   2) 5 punktów – znakomicie;
   3) 4 punkty – dobrze;
   4) 3 punkty – wystarczająco;
   5) 2 punkty – słabo;
   6) 1 punkt – bardzo słabo.
3. W klasach I-III ocenianiu bieżącemu podlegają:
   1) wiadomości i umiejętności językowe w tym w zakresie języka ojczystego i nowożytnego;
   2) wiadomości i umiejętności matematyczne;
   3) wiadomości i umiejętności społeczno-przyrodnicze;
   4) umiejętności plastyczno-techniczne i muzyczne;
   5) umiejętności informatyczne;
   6) sprawność fizyczno-ruchowa.
4. Kryteria oceniania bieżącego w klasach I-III:
   1) **celująco (6p.)** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli posiada pełną wiedzę i umiejętności zgodne z programem nauczania danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami

i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych. Proponuje rozwiązania niekonwencjonalne. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo - skutkowe. Wykazuje zwiększone umiejętności i sprawności fizyczne. Zawsze pamięta o bezpieczeństwie swoim i innych. Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych;

2) **znakomicie(5p.)** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował wysoki zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Wykazuje właściwą postawę oraz zaangażowanie na zajęciach motorycznych. Zawsze pamięta o bezpieczeństwie swoim i innych;
3) **dobrze(4p.)** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował wiadomości umiejętności na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo-skutkowych, stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne. W samodzielnej pracy popełnia nieliczne błędy. Wykonuje prawidłowo podstawowe ćwiczenia fizyczne. Wykazuje właściwą postawę na zajęciach motorycznych;
4) **wystarczająco (3p.)** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował- wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Przy pomocy nauczyciela wykonuje niektóre zadania. Nie zawsze wykazuje właściwą postawę na zajęciach motorycznych;
5) **słabo (2p.)** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w zakresie podstawy programowej. Braki w opanowaniu podstawy programowej nie przekreślają jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowo wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych zadań. Nie wykazuje właściwej postawy i zaangażowania na zajęciach motorycznych. Nie zawsze pamięta o bezpieczeństwie swoim i innych;

6) **bardzo słabo (1p.)** uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawy programowe, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania nawet o niewielkim, elementarnym stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace. Przejawia negatywną postawę na zajęciach motorycznych.

5. Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej oraz wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.
6. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.
7. Począwszy od klasy IV oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się wg następującej skali

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
1) celujący	6	cel
2) bardzo dobry	5	bdb
3) dobry	4	db
4) dostateczny	3	dst
5) dopuszczający	2	dop
6) niedostateczny	1	ndst

8. W klasach IV – VIII dopuszcza się oceny bieżące z plusami i minusami, np.: 4±, 3± (poza plusem w stopniu celującym oraz minusem w stopniu niedostatecznym).
9. Kryteria oceniania bieżącego w klasach IV – VIII:
   1) **stopień celujący (6)** otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiedzę i umiejętności zapisane w programie nauczania, samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o dużym stopniu trudności, wykorzystuje posiadaną wiedzę do poszerzania własnych zainteresowań i rozwiązywania problemów, aktywnie uczestniczy w lekcjach, z powodzeniem bierze udział w konkursach tematycznie związanych z przedmiotem, wzorowo wykonuje prace domowe i zadania dodatkowe, współpracuje w zespole;
   2) **stopień bardzo dobry (5)** otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności zapisane w programie nauczania, samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o znacznym stopniu

trudności, umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce, poprawnie posługuje się terminologią właściwą dla przedmiotu, aktywnie uczestniczy w lekcjach, bierze udział w konkursach tematycznie związanych z przedmiotem, wykonuje prace domowe, często angażuje się w zadania dodatkowe;

3) **stopień dobry (4)** otrzymuje uczeń, który w większości opanował wiedzę i umiejętności zapisane w programie nauczania, stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowanych przez nauczyciela, samodzielnie rozwiązuje zadania o niewielkim lub średnim stopniu trudności, a z pomocą nauczyciela – trudne; stara się aktywnie uczestniczyć w lekcjach, wykonuje prace domowe, czasem także nieobowiązkowe;
4) **stopień dostateczny (3)** otrzymuje uczeń, który opanował podstawową wiedzę i umiejętności zapisane w programie nauczania, samodzielnie wykonuje tylko zadania łatwe, trudniejsze problemy i ćwiczenia rozwiązuje przy pomocy nauczyciela, nie zawsze jest przygotowany do lekcji, jest mało aktywny na lekcjach, wykonuje obowiązkowe prace domowe, ale popełnia w nich błędy, niesystematycznie pracuje w szkole i w domu;
5) **stopień dopuszczający (2)** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności zapisane w programie nauczania w stopniu niezbędnym do dalszego kształcenia; większość zadań, nawet bardzo łatwych, wykonuje jedynie przy pomocy nauczyciela, nie jest aktywny na lekcjach, ale wykazuje chęć do pracy, stara się wykonywać polecenia nauczyciela, pracuje niesystematycznie, wymaga stałej zachęty do pracy, często nie potrafi samodzielnie wykonać pracy domowej, ale podejmuje próby, wykazuje choćby minimalne zainteresowanie przedmiotem i gotowość współpracy z nauczycielem;
6) **stopień niedostateczny (1)** otrzymuje uczeń, który nie opanował nawet podstawowych wiadomości, ma bardzo duże braki w wiedzy i umiejętnościach z zakresu programu nauczania, nie wykonuje zadań ani poleceń nauczyciela, wykazuje się niechęcią do nauki, jest notorycznie nieprzygotowany do lekcji, zaniedbuje wykonywanie prac domowych, odmawia wszelkiej współpracy, ma lekceważący stosunek do przedmiotu.

10. Zasady oceniania na zajęciach religii i etyki w klasach I-VIII są zgodne z przyjętą sześciostopniową skalą ocen, o której mowa §69 ust.7.
11. Organizację zajęć, o których mowa w ust. 10, regulują odrębne przepisy.

12. Kontroli i ocenie podlegają:
    1) wypowiedzi ustne;
    2) poziom techniki czytania;
    3) poziom rozumienia czytanego tekstu;
    4) karty pracy;
    5) testy interdyscyplinarne;
    6) prace kontrolne;
    7) dyktanda;
    8) pisanie ze słuchu i z pamięci;
    9) zadania praktyczne;
    10) umiejętności muzyczno-ruchowe;
    11) sprawność motoryczna;
    12) projekty;
    13) praca indywidualna;
    14) obserwacja;
    15) bieżąca praca na lekcji;
    16) i inne formy specyficzne dla danego przedmiotu.
13. Pisemne formy kontroli osiągnięć uczniów w szczególności odbywają się poprzez:
    1) **kartkówki** – do 15 minut, zastępujące ustne pytanie, sprawdzające wiadomości z 3 ostatnich lekcji, oceniane wg skali ustalonej przez nauczyciela; niezapowiadane, nie podlegają poprawie, gdyż sprawdzają bieżącą wiedzę;
    2) **testy (sprawdziany)** – do 45 minut, z jednego lub kilku działów, oceniane wg skali procentowej, określonej w ust. 14, zapowiadane na tydzień przed, przeprowadzane po utrwaleniu wiadomości na lekcji powtórzeniowej, z informacją o tematyce i zakresie; poprawione i oddane najpóźniej do 2 tygodni; kolejny sprawdzian tego typu może być przeprowadzony dopiero po oddaniu wcześniejszego;
    3) **zadania klasowe** z języka polskiego– do 90 minut, zapowiadane na tydzień przed, związane z omawiana pozycja lekturową, poprawione i oddane do 3 tygodni (z recenzjami);
14. Punktacja procentowa prac kontrolnych jest następująca:
    1) 100% -celujący;
    2) 99% - 91% -bardzo dobry;
    3) 90% - 75% -dobry;
    4) 74% - 51% -dostateczny;

5) 50% - 33% -dopuszczający;
6) 32% - 0% -niedostateczny.

15. Dopuszcza się najwyżej trzy pisemne formy kontroli, o których mowa w ust. 13 pkt 2 i 3 w ciągu tygodnia, ale nie więcej niż jedna dziennie.
16. Zadanie domowe, na które został wyznaczony dłuższy czas, musi być przez ucznia zrobione w terminie.
17. Zeszyt domowy z języka polskiego podlega ocenie wyrażonej stopniem wg kryteriów wyznaczonych przez nauczyciela. Pozostałe zeszyty mogą być punktowane "+", "–" lub oceniane zgodnie z zasadami zawartymi w zasadach oceniania danego przedmiotu.
18. Nauczyciel ustala oceny na podstawie opracowanych przez siebie wymagań edukacyjnych zgodnych z podstawą programową danego przedmiotu.

§ 70

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 3 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" lub „zwolniona".
5. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.
6. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia

ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

7. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.6, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia z nauki drugiego języka obcego, zwolnienie z nauki tego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

§ 71

1. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny opisowej z zachowania w klasach I-VIII w szczególności bierze się pod uwagę następujące aspekty zachowania:
   1) kontakty z rówieśnikami;
   2) współdziałanie w grupie rówieśniczej;
   3) kontakty z dorosłymi;
   4) zachowanie w różnych sytuacjach na terenie szkoły;
   5) bezpieczne poruszanie się na terenie szkoły;
   6) dbanie o bezpieczeństwo własne i kolegów;
   7) kulturalne zachowanie podczas przerw, wycieczek, uroczystości szkolnych, zajęć pozalekcyjnych;
   8) dbanie o czystość i porządek;
   9) pełnienie obowiązków dyżurnego;
   10) stosowanie zwrotów i form grzecznościowych;
   11) aktywność podczas zajęć, a także uczestnictwo w konkursach, uroczystościach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych;
   12) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
   13) frekwencja i punktualność;
   14) wkład pracy w wykonywanie powierzonych zadań;
   15) respektowanie zasad i regulaminów szkolnych;
   16) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
   17) dbałość o honor i tradycje szkoły;
   18) dbałość o piękno mowy ojczystej;

2. W klasach I-III w ramach oceniania bieżącego uczeń za swoją postawę, aktywność i wykonywanie powierzonych zadań otrzymuje punkty w skali:
   a) 6 p. – uczeń celująco wykonuje powierzone zadania;
   b) 5 p. – uczeń znakomicie wywiązuje się z powierzonych zadań;
   c) 4 p. – uczeń dobrze wykonuje powierzone zadania;
   d) 3 p. – uczeń w stopniu wystarczającym wykonuje powierzone zadania;
   e) 2 p. – uczeń słabo wykonuje powierzone zadania;
   f) 1 p.– uczeń bardzo słabo wywiązuje się z powierzonych zadań.
3. Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe ;
   2) bardzo dobre;
   3) dobre;
   4) poprawne;
   5) nieodpowiednie;
   6) naganne.
4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni psychologicznej.

§72

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego odnotowywania uwag pozytywnych i uwag negatywnych w stosunku do uczniów. Zachowanie ucznia oceniane jest systematycznie przez cały rok szkolny.
3. Wychowawca na podstawie uwag pozytywnych i negatywnych regularnie wpisuje bieżące oceny zachowania (minimum jedna na miesiąc) w rubryce “uwaga neutralna” uwzględniając również ustne opinie nauczycieli oraz

pracowników szkoły, a także kryteria ze wszystkich obszarów ujętychust.1 § 71;

4. W klasach I - VIII wyjściową oceną zachowania jest ocena dobra, która określa właściwe zachowanie ucznia w szkole i poza nią.
5. Ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca na podstawie ocen bieżących zachowania, a także po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału, po analizie zapisów uwag w dzienniku elektronicznym oraz na podstawie własnych obserwacji.
6. Roczna ocena zachowania uwzględnia oceny bieżące zachowania z całego roku.
7. Za zachowanie ucznia odpowiadają jego rodzice (opiekunowie prawni); Szkoła wspiera ich działania wychowawcze.
8. Ocenę **wzorową** otrzymuję uczeń, który:
    a) jest zawsze przygotowany do zajęć i w stosunku do swoich możliwości osiąga maksymalnie wysokie wyniki w nauce;
    b) na lekcjach zachowuje się wzorowo i aktywnie w nich uczestniczy, często podejmuje z własnej inicjatywy zadania dodatkowe;
    c) jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i zachowania, a jego postawa nacechowana jest życzliwością;
    d) zawsze odnosi się z szacunkiem do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły;
    e) nie spóźnia się sporadycznie na lekcje i inne wydarzenia szkolne;
    f) przejawia szczególną i widoczną troskę o mienie szkoły, własność społeczną i indywidualną;
    g) z dużym zaangażowaniem bierze udział w uroczystościach szkolnych i klasowych oraz pracach na rzecz Szkoły lub środowiska;
    h) inicjuje różne działania na rzecz klasy i szkoły;
    i) rozwija swoje zainteresowania pracując w kołach przedmiotowych i uczestnicząc w konkursach przedmiotowych, osiąga sukcesy w konkursach lub zawodach;
    j) na imprezach i uroczystościach szkolnych nosi zawsze obowiązujący strój galowy;
    k) zawsze jest czysto i schludnie ubrany, według zasad panujących w Szkole (ubrany jest stosownie do miejsca i okoliczności);
    l) systematycznie zmienia obuwie;
    m) potrafi konstruktywnie rozwiązywać konflikty;
    n) nie popada w konflikty z innymi uczniami, a jego postawa jest koleżeńska;
    o) nie otrzymał żadnej uwagi negatywnej;
    p) otrzymał co najmniej cztery uwagi pozytywne w ciągu semestru.

9. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuję uczeń, który:
    a) wykazuje staranność w przygotowaniu się do zajęć;
    b) rozwija swoje zainteresowania pracując w kołach przedmiotowych i uczestnicząc w konkursach przedmiotowych;
    c) aktywnie uczestniczy w zajęciach;
    d) bierze czynny udział w uroczystościach szkolnych i klasowych;
    e) systematycznie uczęszcza do szkoły – ma nie więcej niż 2 spóźnienia odnotowanych w dzienniku w ciągu semestru;
    f) jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i zachowania, a jego postawa nacechowana jest życzliwością;
    g) zawsze odnosi się z szacunkiem do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły;
    h) nie niszczy mienia Szkoły;
    i) zawsze jest czysto i schludnie ubrany, według zasad panujących w Szkole/ubrany jest stosownie do miejsca i okoliczności;
    j) systematycznie zmienia obuwie;
    k) potrafi konstruktywnie rozwiązywać konflikty;
    l) nie popada w konflikty z kolegami;
    m) otrzymał co najmniej dwie uwagi pozytywne w ciągu semestru.
10. Ocenę **dobrą** otrzymuję uczeń, który:
    a) przygotowuje się do zajęć;
    b) systematycznie uczęszcza do szkoły, ma powyżej 5 spóźnień odnotowanych w dzienniku w ciągu semestru;
    c) nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
    d) odnosi się z szacunkiem do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły;
    e) jest taktowny, prezentuje kulturę słowa i zachowania, a jego postawa nacechowana jest życzliwością;
    f) otrzymał nie więcej niż trzy uwagi negatywne w ciągu semestru;
    g) nie niszczy świadomie mienia szkoły;
    h) jest czysto i schludnie ubrany, według zasad panujących w Szkole/ubrany jest stosownie do miejsca i okoliczności;
    i) systematycznie zmienia obuwie;
    j) nie inicjuje i unika sytuacji konfliktowych.
11. Ocenę **poprawną** otrzymuję uczeń, który:
    a) zdarza się, że przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
    b) czasami jest nieprzygotowany do zajęć;
    c) ma powyżej 5 spóźnień odnotowanych w dzienniku w ciągu semestru;
    d) otrzymał nie więcej niż pięć uwagi negatywne w ciągu semestru;

e) zdarza się, że nie panuje nad emocjami, zachowuje się w sposób niekulturalny w stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób, ale pozytywnie reaguje na zwróconą mu uwagę;
f) niechętnie podejmuje działania na rzecz Szkoły i klasy;
g) sporadycznie nie szanuje mienia Szkoły oraz własności prywatnej swojej lub innych;
h) zdarza się nie zmieniać obuwia na terenie szkoły;
i) często wokół niego panuje nieład, a jego wygląd zewnętrzny czasem budzi zastrzeżenia;
j) biernie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i klasowych;
k) dopuścił się przemocy bądź cyberprzemocy.

12. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuję uczeń, który:
a) uniemożliwia prowadzenie lekcji;
b) ma powyżej 5 spóźnień odnotowanych w dzienniku w ciągu semestru;
c) rodzic ucznia otrzymał notatkę pisemną od wychowawcy lub Dyrektora Szkoły o zachowaniu dziecka;
d) w sposób arogancki odnosi się do nauczycieli, pozostałych pracowników szkoły lub innych uczniów;
e) dopuścił się przemocy lub cyberprzemocy;
f) stosuje przemoc fizyczną lub/i psychiczną;
g) używa wulgaryzmów;
h) swoim postępowaniem zagraża bezpieczeństwu własnemu bądź innych;
i) dopuścił się kradzieży;
j) nie szanuje mienia publicznego i sprzętu szkolonego;
k) nie bierze udziału lub niewłaściwe zachowuję się na uroczystościach szkolnych i klasowych;
k) jego ubiór jest nieadekwatny do zasad panujących w Szkole/ubrany jest niestosowny do miejsca i okoliczności;
l) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez Szkołę środków zaradczych;
m) stosuje przemoc fizyczną lub/i psychiczną wobec innych;
n) świadomie szkodzi swojemu zdrowiu poprzez używanie środków psychoaktywnych, naraża zdrowie/bezpieczeństwo swoje lub/i innych;

13. Ocenę **naganną** otrzymuję uczeń, który:
a) wagaruje i notorycznie spóźnia się do szkoły;
b) jest wulgarny i agresywny w stosunku do nauczycieli, pozostałych pracowników szkoły lub innych uczniów;
c) stosuje przemoc fizyczną lub/i psychiczną wobec innych;
d) świadomie szkodzi swojemu zdrowiu poprzez używanie środków psychoaktywnych, naraża zdrowie/bezpieczeństwo swoje lub/i innych

swoim zachowaniem zakłóca przebieg uroczystości szkolnych lub klasowych;
e) świadomie niszczy i dewastuje mienie Szkoły lub własność innych;
otrzymał pisemną naganę Dyrektora Szkoły;
f) nie reaguje na uwagi nauczycieli i nie wykazuje chęci poprawny.

14. Rażące naruszenie regulaminu szkoły, takie jak: spożywanie alkoholu(na terenie szkoły bądź poza nią, imprezach organizowanych przez szkołę, wycieczkach itp.) palenie papierosów, używanie narkotyków lub innych środków odurzających, kradzież, wymuszenie, pobicie, nękanie, nakłanianie do łamania regulaminu szkoły, wagarowanie, uniemożliwia otrzymanie oceny wyższej niż nieodpowiednia mimo spełniania większości kryteriów kwalifikujących do uzyskania oceny wyższej. Kolejne rażące naruszenie regulaminu szkoły skutkuje przeniesieniem ucznia do innej szkoły.

15. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Szkoły przez ucznia, któremu w szkole, co najmniej trzeci raz z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania

§ 73

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
   1) śródroczne i rocznej;
   2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i z zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, najpóźniej do końca stycznia.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i z zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych - ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
2) dodatkowych zajęć edukacyjnych - ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

6. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest oceną opisową i uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. Począwszy od klasy IV śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach w skali, o której mowa w §69 ust.7.
8. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w §69 ust.7 pkt 1-5.
9. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w §79 ust.7 pkt 6.
10. Na klasyfikację końcową składają się:
    1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej;
    2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole;
    3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
11. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
    1) ocenę z zajęć edukacyjnych;
    2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
14. Najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany poinformować na piśmie rodziców ucznia o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy o śródrocznej i rocznej negatywnej ocenie zachowania. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku.
15. W klasach I-III na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy klas są zobowiązani pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten odnotowują w dzienniku.

16. W klasach IV-VIII na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania. Fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku.
17. Przewidywana śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania nie jest ostateczna i może różnić się od ustalonej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
18. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a śródoczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia.
19. Ustalone śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne nauczyciele wpisują do dziennika najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
20. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej organizowanej przez kuratora oświaty otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
21. W przypadku nieobecności nauczyciela w okresie klasyfikowania ustala się następująco:
    1) jeśli nieobecność nauczyciela obejmuje dłuższy okres i przypada on na czas, w którym należy ustalić śródroczne lub roczne oceny klasyfikacyjne – ustala je nauczyciel zastępujący nieobecnego nauczyciela;
    2) jeśli nieobecność nauczyciela obejmuje krótki okres, ale przypada on na czas, w którym należy wpisać śródroczne lub roczne oceny klasyfikacyjne - wpisu do dziennika dokonuje wychowawca klasy po konsultacji z nieobecnym nauczycielem;
    3) jeśli nieobecny nauczyciel jest zarazem wychowawcą klasy - śródroczne lub roczne oceny klasyfikacyjne wpisuje dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel po konsultacji z nieobecnym nauczycielem.

§ 74

1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
   1) uczeń może wystąpić z pisemną prośbą do dyrektora szkoły o możliwość podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej;
   2) pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem składa uczeń lub jego rodzic w sekretariacie szkoły najpóźniej do 3 dni od daty poinformowania o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej;
   3) różnica ocen między przewidywaną oceną roczną, a tą, o którą ubiega się uczeń, nie może być większa niż 1 stopień;
   4) w celu rozpatrzenia wniosku nauczyciel przedmiotu sporządza pisemne uzasadnienie dla dyrektora szkoły z uwzględnieniem warunków określonych w pkt 6;
   5) dyrektor szkoły o swojej decyzji informuje pisemnie, wraz z uzasadnieniem, osobę składającą wniosek do 3 dni od złożenia wniosku w sprawie podwyższenia oceny;
   6) o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:
      a) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności z danego przedmiotu,
      b) nie ma więcej braków zadań i nieprzygotowań niż pozwalają na to zasady oceniania z danego przedmiotu,
      c) przystąpił do wszystkich zapowiedzianych przez nauczyciela form sprawdzania wiedzy i umiejętności,
   7) w przypadku, gdy uczeń spełnia wszystkie warunki określone w pkt 6, nauczyciel przedmiotu przygotowuje kontrolny sprawdzian wiedzy i umiejętności obejmujący materiał całego roku szkolnego i wyznacza termin poprawy nie dłuższy niż 2 dni;
   8) sprawdzian kontrolny musi zostać przeprowadzony najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
   9) sprawdzian kontrolny może mieć formę ustną, lub/i pisemną lub/i praktyczną i oceniany jest zgodnie ze skalą zawartą w § 69 ust. 7;
   10) jeżeli uczeń nie spełnia warunków określonych w punkcie 6 nie przysługuje mu prawo przystąpienia do sprawdzianu kontrolnego;
   11) jeżeli uczeń w wyniku sprawdzianu kontrolnego nie uzyska wyższej oceny niż przewidywana, pozostaje mu ocena wystawiona w normalnym trybie.
2. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

1) uczeń lub jego rodzice mogą wnioskować pisemnie do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny z zachowania w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej;
2) pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem należy złożyć w sekretariacie szkoły;
3) ocena z zachowania może być podwyższona, jeśli zaistniały nowe okoliczności świadczące o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
4) wychowawca klasy rozpatruje wniosek w porozumieniu z nauczycielami uczącymi i uczniami danego oddziału oraz przygotowuje pisemne uzasadnienie dla dyrektora szkoły z uwzględnieniem warunków określonych w pkt 6;
5) dyrektor uzasadnia pisemnie podjętą decyzję i informuje o niej osobę składającą wniosek;
6) o możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania nie mogą ubiegać się uczniowie, którzy:
   a) w ciągu roku wielokrotnie w rażący sposób naruszali statut szkoły,
   b) otrzymali więcej niż -40 p.

3. Osiągnięcia edukacyjne ucznia podlegają ocenie, a zachowanie ucznia podlega obserwacji do dnia klasyfikacji, toteż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania może ulec zmianie i różnić się od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 75

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzą:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
      b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
      a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
      b) wychowawca klasy,
      c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
      d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
      e) przedstawiciel rady rodziców;
      f) pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumienie z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      a) skład komisji,
      b) termin sprawdzianu,
      c) zadania sprawdzające,
      d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
      a) skład komisji,
      b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,
d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 76

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" lub „nieklasyfikowana".
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny ma formę ustną i pisemną.
8. Egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, a dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i 3, egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
   1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.

10. Przewodniczący komisji ustala z uczniem, o którym mowa w ust. 4 oraz z jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    2) skład komisji;
    3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    4) imię i nazwisko ucznia;
    5) zadania egzaminacyjne;
    6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

§ 77

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia

rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

5. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 7, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
8. Uczeń, o którym mowa w art. 37 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
9. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
11. Uczeń, o którym mowa w art. 37 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe, kończy szkołę podstawową w wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
12. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
    1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
    2) przystąpił do sprawdzianu ósmoklasisty.

13. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 14, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

§ 78

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
   1) skład komisji;
   2) termin egzaminu poprawkowego;
   3) pytania egzaminacyjne;
   4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Na pisemną część egzaminu poprawkowego przewiduje się w zależności od zajęć edukacyjnych od 45 do 60 minut, a na część ustną 30 minut.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 79

1. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły.
2. Dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji, o której mowa w ust. 1. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora szkoły nauczyciela.
3. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji, o której mowa w ust. 1, odbywa się nie później niż 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.

§ 80

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego określonej w odrębnych przepisach.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Informator zawierający w szczególności opis zakresu sprawdzianu oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu, a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do dnia 20 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
4. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

5. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i w formach dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej.
6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i form przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
8. Opinia, o której mowa w ust. 6, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym że w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
9. Opinię, o której mowa w ust. 6, rodzice ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian. W przypadkach losowych orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie rodzice mogą przedstawić w terminie późniejszym.
10. O odpowiednie dostosowanie formy i warunków egzaminu rodzice występują do dyrektora szkoły na piśmie do dnia 31października określając rodzaj dostosowania form i warunków egzaminu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 81

1. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

3. Dokumenty dotyczące organizacji i przebiegu sprawdzianu przechowuje się wg zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 82

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 83

1. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły w terminach ustalonych przepisami – nie później niż do połowy lipca danego roku szkolnego.
3. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi i jego rodzicom.

Rozdział IX
Uczniowie szkoły

§ 84

1. Uczeń ma prawo do:
   1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach lekcyjnych i zajęciach pozalekcyjnych oraz do indywidualnego toku i programu nauczania;
   2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
   3) jawnej, obiektywnej, umotywowanej oceny;
   4) jasnego i zrozumiałego przekazu treści;
   5) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi;
   6) znajomości zakresu materiału i wymagań, jakim będzie musiał sprostać podczas sprawdzianu z danego przedmiotu;
   7) najwyżej trzech sprawdzianów w ciągu tygodnia, ale nie więcej niż jednego sprawdzianu dziennie;

8) ustalania terminu sprawdzianu godzinnego z nauczycielem;
9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
10) swobodnego rozwoju swojej osobowości;
11) reprezentowania szkoły w konkursach i zawodach;
12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru;
13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
14) poszanowania przekonań religijnych;
15) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej;
16) ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego;
17) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
18) ochrony swego zdrowia i bezpieczeństwa;
19) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
20) zgłaszania nauczycielowi informacji o złym samopoczuciu;
21) uzyskania pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłego zachorowania;
22) pomocy socjalnej.

2. Uczeń ma obowiązek:
1) brać aktywny udział w lekcjach, przestrzegać ustalonych zasad i porządku lekcji;
2) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę;
3) rzetelnie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
4) systematycznie przygotowywać się do zajęć;
5) uzupełnić braki wynikające z absencji;
6) punktualnie przychodzić na zajęcia;
7) usprawiedliwić nieobecności w szkole do siedmiu dni po zakończeniu absencji;
8) przygotować się do sprawdzianu poprzez powtórzenie wiadomości i umiejętności;
9) przynosić materiały wymagane przez nauczyciela;
10) dbać o schludny wygląd;
11) dbać o dobre imię szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;
12) przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego;
13) okazywać szacunek kolegom, nauczycielom, pracownikom szkoły;
14) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;

15) wywiązywać się z obowiązków dyżurnego klasowego;
16) brać odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
17) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w stosunku do siebie i innych;
18) przebywać podczas przerw na korytarzu tego piętra, na którym odbywają się lekcje;
19) podczas przerw zachowywać się spokojnie, nie biegać, nie zagrażać swoim zachowaniem bezpieczeństwu innych;
20) przestrzegać regulaminu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,;
21) poinformować nauczyciela lub wychowawcę o złym samopoczuciu;
22) przestrzegać regulaminów obowiązujących w szkole.

3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
   1) uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemną skargę w przypadku kiedy stwierdzą naruszenie praw dziecka przez:
      a) innego ucznia - skarga do nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasy,
      b) pracownika szkoły - skarga do dyrektora,
      c) dyrektora – skarga do organu nadzoru pedagogicznego,
   2) skarga powinna być wniesiona w terminie nie przekraczającym 3 dni od daty zdarzenia;
   3) wychowawca lub nauczyciel, do którego wpłynęła skarga, rozpatruje ją w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia;
   4) w przypadku braku możliwości rozpatrzenia skargi w ustalonym terminie sprawę przejmuje dyrektor szkoły w trybie odwoławczym i w formie pisemnej;
   5) podczas rozpatrywania skargi gromadzone są dowody - prowadzi się postępowanie wyjaśniające;
   6) dyrektor szkoły rozpatruje skargę w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia i powiadamia pisemnie o swojej decyzji oraz o trybie odwołania się od tej decyzji;
   7) strony konfliktu mają prawo odwołać się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego szkołę i organu nadzoru pedagogicznego w terminie do 7 dni.

§ 85

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia w szczególności za:

1) wysokie wyniki w nauce;
2) pracę na rzecz szkoły i środowiska;
3) wzorową postawę w szkole i poza nią;
4) wybitne osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych;
5) wzorową frekwencję.

2. Uczeń ma prawo do następujących nagród:
   1) pochwały wychowawcy lub innego nauczyciela wobec klasy;
   2) pochwały dyrektora wobec społeczności szkolnej;
   3) dyplomu;
   4) nagrody rzeczowej;
   5) wpisu na szkolną stronę internetową.
3. Przy wyróżnianiu nie musi być zachowana powyższa kolejność.
4. Uczniowie klas I-III otrzymują na koniec roku szkolnego dyplomy ukończenia danej klasy.
5. Pochwałę wobec całej szkoły otrzymują szczególnie wyróżniający się uczniowie klas IV-VIII na półrocze i koniec roku.
6. Począwszy od klasy IV nagrodę rzeczową otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
7. Nagroda rzeczowa może zostać przyznana uczniom klasy III kończącym pierwszy etap edukacyjny oraz uczniom kończącym szkołę podstawową.
8. Na koniec roku szkolnego uczniowie klas I – VIII otrzymują nagrodę rzeczową za wzorową frekwencję.
9. Uczniowie osiągający wysokie wyniki w konkursach szkolnych i zawodach sportowych mają prawo do pochwały, dyplomu, nagrody rzeczowej.
10. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i sportowych (co najmniej na szczeblu gminnym) odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 86

1. Uczeń może być ukarany za nierespektowanie zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia zawartych w §84 ust.2.
2. Kara może być udzielona w następującej formie:
   1) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela;
   2) upomnienie dyrektora szkoły;
   3) nagana udzielona przez wychowawcę, nauczyciela przedmiotu lub dyrektora szkoły;
   4) nagana udzielona wobec klasy, rady pedagogicznej lub rodziców ucznia;

5) zawieszenie w prawach do udziału w imprezach klasowych i szkolnych
6) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji;
7) obniżenie oceny zachowania poprzez wpisanie ujemnych punktów;
8) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
9) odpowiedzialność materialna za zniszczone mienie;
10) przeniesienie ucznia do równoległej klasy;
11) przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:
    a) wchodzi w kolizję z prawem,
    b) demoralizuje innych uczniów,
    c) notorycznie narusza postanowienia statutu szkoły
    d) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;

3. Przy udzielaniu kar nie musi być zachowana powyższa kolejność.
4. W sprawach nadzwyczajnych dyrektor może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej lub zwołuje zespół wychowawczy.
5. Rodzice są informowani o złym zachowaniu dziecka i wyciągniętych wobec niego konsekwencjach.
6. Przeniesienie ucznia do innej placówki dokonuje kurator oświaty na uzasadniony wniosek dyrektora szkoły.

§ 87

1. Uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać od nałożonej kary lub otrzymanej nagrody w ciągu 3 dni roboczych od jej otrzymania.
2. Odwołanie rozpatruje odpowiednio wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu lub dyrektor szkoły w ciągu 7 dni roboczych.
3. Osoba, która nałożyła karę lub udzieliła nagrody, może ją utrzymać podając uzasadnienie, warunkowo zawiesić, obniżyć lub uchylić.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, nie przysługuje odwołanie.

Rozdział X
Przyjmowanie uczniów do szkoły

§ 88

1. Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczono im obowiązku szkolnego.
2. Do szkoły przyjmuje się:

1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;
2) na wniosek rodziców - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

3. Kandydatów do klasy pierwszej zamieszkałych poza obwodem szkoły przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. Szczegółowe zasady i terminy przyjmowania kandydatów do klasy pierwszej spoza obwodu określa regulamin rekrutacji na dany rok szkolny.
5. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły także w ciągu roku szkolnego, nie później jednak jak w miesiącu marcu.
6. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XI
Ceremoniał szkoły

§ 89

1. Sztandarem Szkoły Podstawowej we Włosienicy jest sztandar nadany szkole 31 października 2007 roku z otwartą księgą i kagankiem po jednej stronie i godłem Rzeczypospolitej Polskiej po drugiej.
2. Sztandar jest symbolem oraz najwyższym dobrem szkoły i należny mu jest taki sam szacunek jak symbolom narodowym.
3. Sztandar przechowywany jest w gablocie na korytarzu szkolnym na parterze.
4. W przypadku żałoby narodowej lub w trakcie udziału w uroczystościach pogrzebowych lub żałobnych sztandar należy ozdobić czarnym kirem.

§ 90

1. Poczet sztandarowy tworzy trzech uczniów:
   1) chorąży – uczeń;
   2) asysta – uczennica;
   3) asysta – uczennica.
2. Obok zasadniczego składu pocztu wybierany jest poczet rezerwowy.
3. Wszystkich członków pocztu sztandarowego obowiązuje strój galowy: dziewczęta – białe bluzki, ciemne spódnice nie krótsze niż do połowy uda; chłopcy – biała koszula i ciemne spodnie. Wszyscy członkowie pocztu

są przepasani przez prawe ramię biało-czerwonymi szarfami a na rękach mają białe rękawiczki.

4. Skład pocztu wybierany jest przez radę pedagogiczną spośród uczniów z dobrymi wynikami w nauce i co najmniej dobrym zachowaniem.
5. Pocztem i sprawami organizacyjnymi z nim związanymi zajmuje się opiekun samorządu uczniowskiego.
6. Sztandar szkoły jest obecny na najważniejszych uroczystościach szkolnych, a w szczególności na: rozpoczęciu i zakończeniu roku szkolnego, ślubowaniu klas pierwszych, pożegnaniu absolwentów i na akademiach z okazji świąt państwowych.
7. O udziale pocztu sztandarowego w innych uroczystościach szkolnych lub pozaszkolnych decyduje dyrektor szkoły.

§ 91

1. Przed rozpoczęciem uroczystości poczet sztandarowy czeka przy wejściu do sali lub na plac, na którym odbywa się uroczystość. Dyrektor szkoły lub osoba prowadząca prosi zebranych o powstanie a następnie wygłasza formułę: „*Poczet sztandarowy wprowadzić*”. Poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości, staje przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu. Zebrani mogą usiąść.
2. Po zakończeniu uroczystości dyrektor lub prowadzący prosi zebranych o powstanie i wydaje komendę: „*Poczet sztandarowy wyprowadzić*”. Poczet wychodzi w ten sam sposób, w jaki wchodził. Osoby zebrane na uroczystości mogą ją opuścić dopiero po wyjściu pocztu.
3. Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem odbywa się w czasie akademii z okazji zakończenia roku szkolnego w bezpośredniej obecności dyrektora szkoły:
   1) najpierw występuje poczet sztandarowy ze sztandarem, a następnie wchodzi nowy skład pocztu;
   2) dotychczasowy chorąży mówi: „*Przekazujemy Wam sztandar – symbol Szkoły Podstawowej we Włosienicy. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę*”, a chorąży nowego pocztu odpowiada: „*Przyjmując od Was sztandar obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i godnie reprezentować Szkołę Podstawową we Włosienicy*”;
   3) po tych słowach dotychczasowa asysta przekazuje sztandar i insygnia;

4) po przekazaniu sztandaru dotychczasowy skład pocztu dołącza do pozostałych w sali uczniów.

Rozdział XII
Postanowienia końcowe

§ 92

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami:
   1) podłużnej z nazwą i siedzibą szkoły, telefonem, nr identyfikacyjnym;
   2) okrągłej z nazwą i siedzibą szkoły.
2. Pieczęci okrągłej używa się na świadectwach szkolnych i odpisach oraz na wydanych legitymacjach szkolnych i kartach rowerowych.
3. Na innych dokumentach używa się tylko pieczęci podłużnej.

§ 93

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 94

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 95

1. Zmiany do statutu wprowadza się uchwałą rady pedagogicznej.
2. Ujednolicony tekst statutu ogłasza dyrektor szkoły.